



## ANNEXE 3

### Formulaire d'absence pour événement spécial

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Groupe : \_\_\_\_\_

1. La personne responsable de l'organisme doit compléter et signer la partie réservée à cette fin (# 1).
2. L'autorité parentale doit signer le formulaire à l'endroit indiqué (#2).
3. Le titulaire ou chargé de classe en prend connaissance. L'élève prend arrangement avec les enseignants concernés pour toute situation concernant les travaux ou examens et l'élève doit faire signer les enseignants à l'endroit indiqué (#3).
4. La direction se réserve le droit de refuser la demande (#4).

#1 ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_ ENDROIT : \_\_\_\_\_

Date de l'absence : \_\_\_\_\_ Périodes : \_\_\_\_\_

Signature du responsable de l'organisme : \_\_\_\_\_

Signature de l'autorité

#2 parentale : \_\_\_\_\_

#3 Titulaire ou chargé de classe \_\_\_\_\_

Enseignants \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#4 Acceptation  Refus

Signature de la direction \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**À retourner au secrétariat d'unité avant la compétition.**