

# Conseil des commissaires

## Session du 11 février 2014

PROVINCE DE QUEBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY

À une session ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 11 février 2014, à 19 h 30, sous la présidence de M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné, à laquelle tous les membres du conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique,

*Ouverture de la session et constatation des présences*

sont présents, présentes, outre la présidente, M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné :

*Les commissaires :*

M <sup>mes</sup>	Sylvie Belzile	MM.	Hervé Charbonneau
	Sonia Desgagné		Omer Deschesnes
	France Gagné		Henri Girard
	Diane Gauthier		Michel Girard
	Lily Girard		Guy Langlois
	Diane Perron		Jean-Claude Martel
	Jany Saindon		Antonin Simard
	Diane Tremblay		Jimmy Tremblay
			Bernard Villeneuve

*Commissaires-parents :*

M<sup>mes</sup> Annick Larouche  
Caroline Tremblay

*Sont également présentes :*

M<sup>mes</sup> Christine Tremblay, directrice générale  
Sarah Tremblay, secrétaire générale  
M. Gilles Routhier, directeur général adjoint

*Absences motivées :*

M<sup>me</sup> Hélène De Champlain      MM. Yvon-Robert Côté  
Diane Durand

---

### **CC-2014-044**

*Acceptation de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M. Michel Girard  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

- 5.20 Octroi de contrat / Acquisition de matériel informatique pour le Service informatique;
- 5.21 Évaluation de la directrice générale;
- 5.22 Reconduction du programme de départ volontaire;
- 6.9 Dossier conciergerie;
- 6.10 Frais pour visite des écoles secondaires;
- 7.4 Journées de la persévérance scolaire;
- 7.5 Rapport d'étape / Analyse de la structure administrative.

**ADOPTÉE**

---

### **CC-2014-045**

*Acceptation du procès-verbal du 28 janvier 2014*

**Il est proposé par M. Bernard Villeneuve  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** le procès-verbal de la session ordinaire du 28 janvier 2014 tel qu'il a été déposé.

ADOPTÉE

**Suivi CC-2014-026** – Le portrait des établissements scolaires de la M.R.C. du Fjord du Saguenay est remis.

**Suivi CC-2014-030** – La directrice générale remet les statistiques relatives au nombre de visites sur le site Destination formation.

---

**CC-2014-046**  
*Courrier reçu du 23 janvier au 6 février 2014*

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la direction générale du 23 janvier au 6 février 2014.

---

**CC-2014-047**  
*Parole au public*

M. François Lemieux, conjoint de M<sup>me</sup> Marie-Josée Dupras sensibilise les commissaires sur le fait que M<sup>me</sup> Dupras pratique depuis 30 ans, dont 15 ans à la Commission scolaire et que selon lui, l'Ordre des psychologues est la seule instance capable d'évaluer la compétence d'un professionnel. Il mentionne que les membres du Conseil n'ont pas tous les éléments ni l'avis de l'Ordre et leur demande d'attendre avant de rendre une décision.

M<sup>me</sup> Anne-Marie Wells et M. Rémi Gagné, représentants du Syndicat des professionnelles et professionnels de l'éducation, s'exprimeront pendant le huis clos.

---

**CC-2014-048**  
*Ouverture d'un huis clos*

Par la suite,

**Il est proposé par M. Omer Deschesnes et résolu :**

**DE DEMANDER** un huis clos. Il est 19 h 46.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-049**  
*Fermeture du huis clos*

**Il est proposé par M. Omer Deschesnes et résolu :**

**DE LEVER** le huis clos. Il est 20 h 33.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-050**  
*Résiliation d'engagement d'un membre du personnel*

**ATTENDU** que M<sup>me</sup> Marie-Josée Dupras occupe un poste régulier à temps plein de psychologue aux Services éducatifs jeunes;

**ATTENDU** que M<sup>me</sup> Dupras a été relevée de ses fonctions avec maintien de son traitement salarial, et ce, à titre de mesure administrative;

**ATTENDU** l'avis d'intention transmis à M<sup>me</sup> Dupras en date du 31 janvier 2014;

**ATTENDU** que le Conseil des commissaires a mûrement délibéré;

**ATTENDU** qu'il y a lieu de procéder à la résiliation d'engagement de M<sup>me</sup> Dupras;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau et résolu :**

**DE RÉSILIER** le contrat d'engagement de M<sup>me</sup> Marie-Josée Dupras, et ce, pour cause d'incapacité;

DE CONFIER au directeur du Service des ressources humaines la responsabilité de faire parvenir tous les avis à cet effet conformément aux dispositions applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

**CC-2014-051**

*Nomination du  
substitut au  
protecteur de l'élève*

ATTENDU le Règlement sur la procédure d'examen des plaintes;

ATTENDU la résolution n° CC-2013-429 adoptée le 22 octobre 2013 renouvelant le mandat de M. Marc Pomerleau à titre de protecteur de l'élève;

ATTENDU le besoin de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de s'appuyer sur une personne substitut en cas d'absence de M. Marc Pomerleau, protecteur de l'élève;

ATTENDU le profil élaboré par le comité de gouvernance et d'éthique;

ATTENDU la recommandation du comité de gouvernance et d'éthique le 10 décembre 2013;

ATTENDU la consultation faite auprès du comité de parents le 5 février 2014;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Lily Girard  
et résolu :**

DE PROCÉDER à l'embauche de M. Réjean Vallières à titre de substitut au protecteur de l'élève, et ce pour une période de 2 ans se terminant le 30 juin 2016.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-052**

*Prolongation du plan  
stratégique 2008-  
2013*

ATTENDU l'obligation pour la Commission scolaire de se doter d'un plan stratégique selon l'article 209.1 de la Loi sur l'instruction publique;

ATTENDU la planification stratégique 2008-2013 de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay adoptée le 11 février 2009 (CC-2009-052);

ATTENDU la démarche d'élaboration de la planification stratégique 2013-2018 proposée par la direction générale adoptée le 26 juin 2012 (CC-2012-193);

**Il est proposé par M. Antonin Simard  
et résolu :**

DE PROLONGER la planification stratégique pour un an, soit pour l'année 2013-2014.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-053**

*Octroi de contrat /  
Approvisionnement  
en matériel d'arts  
plastiques 2014-2015*

ATTENDU la nécessité d'approvisionnement en matériel d'arts plastiques des établissements de la Commission scolaire;

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation lancé le 13 décembre 2013;

ATTENDU l'ouverture des soumissions le 27 janvier 2014;

ATTENDU la politique d'approvisionnement en biens et services

de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la Loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C65.1);

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'achat du matériel d'arts plastiques requis par les établissements de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, pour la période se situant entre le 1<sup>er</sup> mars 2014 et le 28 février 2015, les plus bas soumissionnaires conformes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-054**

*Octroi de contrat /  
Approvisionnement  
en fournitures de  
bureau 2014-2015*

**ATTENDU** la nécessité d'approvisionnement en fournitures de bureau pour les établissements de la Commission scolaire;

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 13 décembre 2013;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 27 janvier 2014;

**ATTENDU** la politique d'approvisionnement en biens et services de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C65.1);

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Annick Larouche  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'achat des fournitures de bureau requises par les établissements de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, pour la période se situant entre le 1<sup>er</sup> mars 2014 et le 28 février 2015, les plus bas soumissionnaires conformes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-055**

*Octroi de contrat /  
Approvisionnement  
en produits  
d'entretien*

**ATTENDU** la nécessité d'approvisionnement en produits d'entretien pour les établissements de la Commission scolaire;

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 11 décembre 2013;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 20 janvier 2014;

**ATTENDU** la politique d'approvisionnement en biens et services de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la Loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C-65.1);

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sylvie Belzile  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour les produits d'entretien requis par les établissements de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 31 mars 2015, les plus bas soumissionnaires conformes.

**CC-2014-056**  
*Octroi de contrat /  
Approvisionnement  
en produits et bases  
pour le système de  
coloration automobile  
au CFEM*

**ATTENDU** la nécessité d'approvisionnement en peinture pour les étudiants au DEP en carrosserie du Centre de formation professionnelle en Équipement Motorisé;

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 12 décembre 2013;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 22 janvier 2014;

**ATTENDU** la politique d'approvisionnement en biens et services de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C65.1);

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'approvisionnement en produits et bases du système de coloration au Centre de formation professionnelle en Équipement Motorisé pour la période du 18 février 2014 au 17 février 2016, avec possibilité de renouvellement d'une année, au plus bas soumissionnaire conforme, soit Maurice Rousseau.

**DE DÉLÉGUER** la présidente, M<sup>me</sup> Liz S. Gagné et la directrice générale, M<sup>me</sup> Christine Tremblay, pour signer le contrat.

ADOPTÉE

**CC-2014-057**  
*Octroi de contrat /  
Approvisionnement  
Rénovation de  
l'auditorium Daniel-  
Vaillancourt de  
l'école secondaire  
Charles-Gravel*

**ATTENDU** l'appel d'offres lancé le 17 janvier 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 4 février 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour les travaux de rénovation de l'auditorium Daniel-Vaillancourt à l'école secondaire Charles-Gravel au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Constructions TECT-HAB Inc.;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer le contrat relatif à ces travaux.

ADOPTÉE

**CC-2014-058**  
*Octroi de contrat /  
Acquisition de  
photocopieurs  
multifonctions*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 15 janvier 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 30 janvier 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Tremblay  
et résolu :**

**DE RETENIR**, pour l'acquisition de photocopieurs multifonctions, le plus bas soumissionnaire conforme, soit Bureautique FTI;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-059**  
*Acquisition du demi-costume par les parents 2014-2016 / École Sainte-Thérèse*

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 25 novembre 2013;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 6 décembre 2013

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Tremblay et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'acquisition du demi-costume directement par les parents de l'école Sainte-Thérèse pour les années scolaires 2014-2015 et 2015-2016, le plus bas soumissionnaire conforme, soit Flip Design;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-060**  
*Autorisation de voyage hors Canada / École de l'Odysée / Dominique-Racine*

**ATTENDU** l'acceptation du projet de voyage par le Conseil d'établissement de l'école secondaire de l'Odysée / Dominique-Racine;

**ATTENDU** les autorisations données par les parents des élèves concernés;

**ATTENDU** l'ensemble des mesures de sécurité prises par la direction et le personnel concerné de l'école;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Annick Larouche et résolu :**

**D'AUTORISER** la participation d'un groupe de 50 élèves et de 4 accompagnateurs de l'école secondaire de l'Odysée / Dominique-Racine pour un voyage culturel et linguistique ayant comme destination New York pour la période du 7 mai 2014 au 11 mai 2014.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-061**  
*Autorisation de voyage hors Canada / École Fréchette*

**ATTENDU** l'acceptation du projet de voyage par le Conseil d'établissement de l'école primaire et secondaire Fréchette;

**ATTENDU** les autorisations données par les parents des élèves concernés;

**ATTENDU** l'ensemble des mesures de sécurité prises par la direction et le personnel concerné de l'école;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources

matérielles;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sylvie Belzile  
et résolu :**

**D'AUTORISER** la participation d'un groupe de 27 élèves et de 6 accompagnateurs de l'école primaire et secondaire Fréchette pour un voyage culturel et linguistique ayant comme destination New York pour la période du 30 avril 2014 au 4 mai 2014.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-062**

*Autorisation de participation à un regroupement d'achats d'assurances générales 2014-2015*

**ATTENDU** l'expérience financièrement avantageuse, vécue les années passées, par le regroupement de certaines commissions scolaires des régions 01, 02, 03, 09 et 12 pour l'obtention d'un nouveau portefeuille d'assurances générales;

**ATTENDU** qu'il serait avantageux de maintenir ce regroupement d'achats de services pour l'année 2014-2015 de l'avis des partenaires impliqués;

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Appalaches a accepté de représenter les commissions scolaires membres du regroupement auprès du conseiller, Guy Turcot de GT & A gestion de risque inc.;

**ATTENDU** qu'il serait dans l'intérêt de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de renouveler son adhésion à ce regroupement d'achats d'assurances générales;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M. Antonin Simard  
et résolu :**

**DE RENOUVELER** l'adhésion de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay au regroupement d'achats des commissions scolaires des régions 01, 02, 03, 09 et 12 pour le renouvellement de ses assurances générales pour l'année 2014-2015;

**DE MANDATER** la firme GT& A gestion de risque inc. pour entamer une négociation de gré à gré avec la firme AON, courtiers en assurances en application de la clause d'option de renouvellement, ou pour procéder à un appel d'offres public, pour le renouvellement de la couverture d'assurances en dommages pour l'ensemble des commissions scolaires du regroupement concerné;

**DE MANDATER**, s'il y a lieu, la Commission scolaire des Appalaches à réaliser l'appel d'offres public selon les politiques et procédures en vigueur à cette commission scolaire et d'accepter d'être responsable au même titre que celle-ci pour le présent mandat;

**DE S'ENGAGER** à accepter, après présentation du rapport d'analyse de la firme GT & A gestion de risque inc., le résultat de cette négociation ou de cet appel d'offres pour l'ensemble des commissions scolaires ayant participé au regroupement;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer tout document découlant de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**CC-2014-063**

*Autorisation de participation à un regroupement d'achats du Centre collégial des services regroupés / Acquisition de papier d'impression*

**ATTENDU** que le Centre collégial des services regroupés libère la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de son engagement pour la dernière année du mandat signé en 2012 pour retourner en appel d'offres et ainsi s'assurer d'obtenir des prix concurrentiels;

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay a reçu une proposition du Centre collégial des services regroupés de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres clients intéressés, un document d'appel d'offres pour l'acquisition de papier d'impression et d'adjuger un contrat après avoir procédé à une demande de soumissions;

**ATTENDU** qu'il serait avantageux pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de renouveler son adhésion à ce regroupement d'achats;

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay désire se joindre à cet achat regroupé;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**DE CONFIER** au Centre collégial des services regroupés pour une période de trois ans avec révision annuelle de prix, le mandat de préparer, en son nom et en celui des autres clients intéressés, un document d'appel d'offres pour adjuger un contrat d'acquisition papier d'impression;

**D'AUTORISER** la participation de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay à ce regroupement d'achats;

**D'AUTORISER** la présidente et la directrice générale à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-064**

*Protocole d'entente discipline non reconnue / Baseball*

**ATTENDU** que le programme Sport-Arts-Études de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay offre la discipline « baseball » qui est non reconnue par le MELS;

**ATTENDU** la volonté de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de conclure des ententes avec tous les organismes responsables des différentes disciplines;

**ATTENDU** la recommandation du Comité des Services éducatifs jeunes;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Jany Saindon  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** le protocole d'entente avec l'organisme suivant :

- Académie Baseball Robert Fatal

**D'AUTORISER** la directrice des Services éducatifs jeunes à signer tous les documents afférents.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-065**

*Règles pour le passage du premier*

**ATTENDU** les consultations menées auprès des comités de concertation des écoles primaires et secondaires;

au deuxième cycle du  
secondaire

**ATTENDU** la consultation menée auprès du comité de parents et du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;

**ATTENDU** la recommandation positive du comité des Services éducatifs jeunes;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**D'ADOPTER** le projet de règles pour le passage du 1<sup>er</sup> au 2<sup>e</sup> cycle du secondaire pour l'année scolaire 2013-2014.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-066**  
*Critères d'admission  
aux projets  
particuliers*

**ATTENDU** la consultation menée auprès du comité de concertation des écoles primaires et secondaires;

**ATTENDU** la consultation menée auprès du comité de parents et du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;

**ATTENDU** la recommandation positive du comité des Services éducatifs jeunes;

**Il est proposé par M. Omer Deschesnes  
et résolu :**

**D'ADOPTER** les critères d'admission aux projets particuliers (Enseignement intensif de l'anglais, Sport-Arts-Études primaire et secondaire et Programme d'éducation internationale (PEI)) pour l'année scolaire 2014-2015.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-067**  
*Démarche relative à  
l'admission et à  
l'inscription des  
élèves jeunes 2014-  
2015*

**ATTENDU** la consultation menée auprès des comités de concertation des écoles primaires et secondaires;

**ATTENDU** la consultation menée auprès du comité de parents et du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;

**ATTENDU** la recommandation positive du comité des Services éducatifs jeunes;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau  
et résolu :**

**D'ADOPTER** les critères d'admission et d'inscription des élèves dans les écoles de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay pour l'année scolaire 2014-2015.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-068**  
*Règles pour le  
passage de  
l'enseignement  
primaire à  
l'enseignement  
secondaire*

**ATTENDU** les consultations menées auprès des comités de concertation des écoles primaires et secondaires;

**ATTENDU** la consultation menée auprès du comité de parents et du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;

**ATTENDU** la recommandation positive du comité des Services éducatifs jeunes;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel**

**et résolu :**

**D'ADOPTER** le projet de règles pour le passage de l'enseignement primaire à l'enseignement secondaire pour l'année scolaire 2013-2014.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-069**  
*Octroi de contrat /  
Acquisition de  
matériel informatique  
pour le Service  
informatique*

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 24 janvier 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 7 février 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'acquisition de matériel informatique pour le Service informatique, le plus bas soumissionnaire conforme, soit le Carrefour Environnement Saguenay;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

Par la suite, M<sup>me</sup> Sonia Desgagné demande qu'une étude soit faite afin de connaître les raisons qui justifient pourquoi six des huit entreprises n'ont pas répondu à l'appel d'offres.

---

**CC-2014-070**  
*Évaluation de la  
directrice générale*

**ATTENDU** l'article 24 du Règlement sur les conditions de travail des hors cadres des commissions scolaires;

**ATTENDU** le rapport d'évaluation du rendement de la directrice générale pour l'année scolaire 2012-2013 préparé par le Conseil des commissaires;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** le rapport d'évaluation du rendement de la directrice générale, et;

**DE MANDATER** la présidente, M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné, afin qu'elle assure le suivi de ce rapport.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-071**  
*Reconduction du  
programme de départ  
volontaire*

**ATTENDU** le mandat confié le 26 novembre 2013 à la présidente et à la directrice générale afin qu'elles revoient la structure administrative (CC-2013-501);

**ATTENDU** le programme de départ volontaire élaboré en 2012-2013, présenté aux membres du Conseil des commissaires lors d'une séance de travail le 12 mars 2013 et adopté le 23 avril 2013 (CC-2013-166);

**ATTENDU** les résultats positifs de l'application dudit programme;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné  
et résolu :**

DE MANDATER la directrice générale de voir à la reconduction du programme de départ volontaire élaboré en 2012-2013 en y ajoutant le personnel de soutien secteur général, et ce pour l'année scolaire 2013-2014.

ADOPTÉE

---

**CC-2014-072**  
*Rapport de la  
présidente*

Madame la présidente résume certaines représentations ou interventions faites au cours des derniers jours :

- ❖ **Le 28 janvier 2014**
  - Rencontre d'analyse de la structure avec la secrétaire générale, en compagnie de la directrice générale et de la vice-présidente;
  - Rencontre d'analyse de la structure avec le directeur du Service des ressources financières, en compagnie de la directrice générale et de la vice-présidente;
- ❖ **Le 29 janvier 2014**
  - Présentation de la reddition de comptes de la Convention de partenariat 2012-2013 aux présidents des trois syndicats, en compagnie de la directrice générale.
- ❖ **Le 31 janvier 2014**
  - Participation à une rencontre sur le Nord pour tous avec le ministère de la Santé et des Services Sociaux, à Québec.
- ❖ **Le 1<sup>er</sup> février 2014**
  - Participation à une rencontre de la Commission permanente sur les enjeux politiques et financiers tenue par la Fédération des commissions scolaires du Québec, à Québec.
- ❖ **Le 5 février 2014**
  - Rencontre avec la secrétaire générale concernant divers dossiers;
  - Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 7 février 2014**
  - Déjeuner avec les chauffeurs d'autobus dans le cadre de la Campagne de sécurité routière, à l'école secondaire des Grandes-Marées.

---

**CC-2014-073**  
*Rapport de la  
directrice générale*

La directrice générale présente un résumé d'interventions ou représentations faites au cours des derniers jours :

- ❖ **Le 28 janvier 2014**
  - Rencontre d'analyse de la structure avec la secrétaire générale, en compagnie de la présidente et de la vice-présidente;
  - Rencontre d'analyse de la structure avec le directeur du Service des ressources financières, en compagnie de la présidente et de la vice-présidente;
  - Séance extraordinaire du Conseil d'administration d'Éducation internationale, en conférence téléphonique.
- ❖ **Le 29 janvier 2014**
  - Présentation de la reddition de comptes de la Convention de partenariat 2012-2013 aux présidents des trois syndicats, en compagnie de la présidente;
  - Conseil d'administration d'École en réseau, en visioconférence;
  - Remise d'un cadeau à un jubilaire absent lors de la Fête de la reconnaissance.
- ❖ **Le 30 janvier 2014**
  - Participation à une rencontre de la Table des directeurs généraux, à Alma.

- ❖ **Le 2 février 2014**
  - Participation à la soirée Super Bowl aux profits des équipes de football Les Cyclones et les Mustangs, au pavillon sportif de l'Université du Québec à Chicoutimi.
- ❖ **Le 5 février 2014**
  - Rencontre avec la présidente concernant divers dossiers.
- ❖ **Le 7 février 2014**
  - Déjeuner avec les chauffeurs d'autobus dans le cadre de la Campagne de sécurité routière, à l'école secondaire des Grandes-Marées.

**CC-2014-074**  
*Comptes-rendus des comités*

Les membres du Conseil ont l'occasion d'obtenir des informations des rencontres du Comité de service des ressources matérielles du 3 décembre 2013, du Comité des Services éducatifs jeunes du 3 décembre 2013 et du Comité des Services éducatifs adultes et Informatique du 7 janvier 2014.

M<sup>me</sup> Annick Larouche revient sur les points discutés lors de la dernière rencontre du Comité de parents, notamment la visite du CREPAS et la consultation sur la nomination du substitut au protecteur de l'élève. Il fut également question de l'analyse des services et des effectifs au primaire où les membres ont exprimé qu'ils auraient apprécié avoir un représentant sur ce comité.

**CC-2014-075**  
*Statistiques en assurance salaire et en santé et sécurité au travail pour les trimestres 1 et 2*

M. Jocelyn Ouellet présente le rapport de statistiques en assurance salaire pour les trimestres 1 et 2 où on dénote une diminution de 1 905 jours d'absences par rapport à la même période de l'année précédente. Par la suite, il explique les données du rapport des statistiques des lésions professionnelles du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre 2013.

**CC-2014-076**  
*Indexation de la rémunération des commissaires*

Les membres reçoivent les données relatives à l'indexation de la rémunération des commissaires applicable au 1<sup>er</sup> juillet 2014.

**CC-2014-077**  
*Communiqué de presse / Le MELS se conforme aux dispositions de la Charte de la langue française*

Est déposé le communiqué de presse émis par le gouvernement du Québec intitulé « Le MELS se conforme aux dispositions de la Charte de la langue française » relativement à la langue d'enseignement pour les enfants de militaires.

**CC-2014-078**  
*Grand Prix Essor national*

Les commissaires prennent connaissance du communiqué « L'école secondaire Charles-Gravel rafle le grand prix national Essor ».

**CC-2014-079**  
*Dossier conciergerie*

M. Jocelyn Ouellet informe le Conseil des mesures disciplinaires mises en place pour des concierges. Les ententes ont été signées par le syndicat et les employés concernés.

**CC-2014-080**  
*Frais pour visite des écoles secondaires*

M<sup>me</sup> Caroline Tremblay fait part de son questionnement au regard des frais de 10 \$ par élèves défrayés par les écoles primaires pour la visite des écoles secondaires. Des vérifications seront faites à ce propos.

**CC-2014-081**  
*Messages de la FCSQ*

Les messages de la Fédération des commissions scolaires du Québec datés des lundis 27 janvier et 3 février 2014 sont déposés aux

membres du Conseil.

---

**CC-2014-082**

*Résolutions de commissions scolaires portant sur les compressions budgétaires*

Cinq résolutions de commissions scolaires portant sur l'équité dans le mode de financement des commissions scolaires sont remises à tous.

---

**CC-2014-083**

*Résolution d'une commission scolaire portant sur le financement des élections scolaires*

Est déposée la résolution de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais demandant le financement des élections scolaires de novembre 2014.

---

**CC-2014-084**

*Journées de la persévérance scolaire*

Le communiqué du CRÉPAS traitant des journées de la persévérance scolaire qui ont lieu du 10 au 14 février est déposé.

---

**CC-2014-085**

*Rapport d'étape / Analyse de la structure administrative*

La directrice générale, M<sup>me</sup> Christine Tremblay, fait le point sur les travaux d'analyse de la structure administrative.

---

**CC-2014-086**

*Clôture de la séance*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**QUE** la présente session soit close, il est 21 h 31.

**ADOPTÉE**

---

La présidente

---

La secrétaire générale