

# Conseil des commissaires

## Session du 13 mai 2014

PROVINCE DE QUEBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY

À une session ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 13 mai 2014, à 19 h 30, sous la présidence de M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné, à laquelle tous les membres du conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique,

*Ouverture de la session et constatation des présences*

sont présents, présentes, outre la présidente, M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné :

*Les commissaires :*

M <sup>mes</sup>	Hélène De Champlain	MM.	Hervé Charbonneau
	Sonia Desgagné		Yvon-Robert Côté
	Diane Durand		Omer Deschesnes
	Diane Gauthier		Henri Girard
	Lily Girard		Michel Girard
	Diane Perron		Guy Langlois
	Jany Saindon		Jean-Claude Martel
	Diane Tremblay		Antonin Simard
			Jimmy Tremblay
			Bernard Villeneuve

*Commissaire-parent :*

M<sup>me</sup> Caroline Tremblay

*Sont également présents :*

M<sup>mes</sup> Christine Tremblay, directrice générale  
Sarah Tremblay, secrétaire générale  
M. Gilles Routhier, directeur général adjoint

*Absences motivées :*

M<sup>mes</sup> Sylvie Belzile  
France Gagné  
Annick Larouche

---

**CC-2014-209**  
*Acceptation de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M. Michel Girard et résolu :**

**D'ACCEPTER** l'ordre du jour tel avec l'ajout des sujets suivants :

- 6.5 16<sup>e</sup> concours québécois en entrepreneuriat;
- 6.6 Cérémonie de remise de la médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec;
- 6.7 Rêver l'aluminium;
- 6.8 OVNI.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-210**  
*Acceptation du procès-verbal du 22 avril 2014*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier et résolu :**

**D'ACCEPTER** le procès-verbal de la session ordinaire du 22 avril 2014 tel qu'il a été déposé.

**ADOPTÉE**

**CC-2014-211**  
*Courrier reçu du 17  
avril au 8 mai 2014*

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la direction générale du 17 avril au 8 mai 2014.

**CC-2014-212**  
*Rapport du comité  
consultatif du  
transport*

**ATTENDU** l'analyse effectuée en 2013-2014;

**ATTENDU** le déficit du transport scolaire;

**ATTENDU** la nécessité d'équilibrer le budget du transport;

**ATTENDU** la consultation effectuée auprès du comité de parents;

**ATTENDU** la recommandation du comité consultatif du transport scolaire;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**DE FACTURER**, et ce, à compter de l'année 2014-2015, par année scolaire, aux élèves du programme sport-arts-études, un montant de 30 \$ multiplié par le nombre de jours dans une semaine où ils sont transportés vers leurs sites d'entraînement;

**DE DIMINUER** à un montant entre 300 \$ et 500 \$ les allocations spéciales, par année, offertes aux parents résidant dans des zones non accessibles par les autobus scolaires;

**D'OPTIMISER** les circuits de transport scolaire.

**ADOPTÉE**

**CC-2014-213**  
*Dénomination du  
Centre de formation  
professionnelle La  
Baie/Métallurgie et  
Multiservices*

**ATTENDU** la politique de la Commission scolaire sur la dénomination d'un établissement;

**ATTENDU** la demande de la direction adressée aux membres du Conseil des commissaires afin de procéder à une consultation;

**ATTENDU** l'autorisation accordée par le Conseil des commissaires le 8 octobre 2013 (CC-2013-406) de former un comité ad hoc chargé de recommander une nouvelle dénomination pour les centres de formation professionnelle La Baie/Métallurgie et Multiservices;

**ATTENDU** la démarche de consultation présentée à la directrice générale par la direction d'établissement au regard de la Politique relative à la dénomination d'un établissement;

**ATTENDU** les résultats des consultations publiques menées entre le 3 février et le 28 mars 2014 auprès des membres de l'équipe-centre et des élèves.

**ATTENDU** la recommandation du comité ad hoc chargé de recommander une nouvelle dénomination des centres de formation professionnelle La Baie/Métallurgie et Multiservices

**Il est proposé par M. Omer Deschesnes  
et résolu :**

**QUE** les Centres de formation professionnelle La Baie/Métallurgie et Multiservices fusionnés portent la dénomination de Centre de formation professionnelle du Fjord.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-214**

*Fin au contrat  
d'assurance élève en  
cas d'accident*

**ATTENDU** le contexte financier difficile et les compressions budgétaires que connaît la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay depuis plusieurs années;

**ATTENDU** les travaux du comité permanent budgétaire menés dans le but de réduire les dépenses et d'augmenter les revenus;

**ATTENDU** que le contrat d'assurance élève en cas d'accident que détient et défraye la Commission scolaire avec la SSQ Groupe financier prendra fin le 31 juillet 2014;

**ATTENDU** que la Commission scolaire n'a aucune obligation légale d'adhérer à une police d'assurance en cas d'accident de ses élèves au bénéfice de leurs parents;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau  
et résolu :**

**DE METTRE FIN** au principe d'adhésion à une police d'assurance en cas d'accident des élèves par la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-215**

*Représentant officiel à  
la Table de lutte  
contre la pauvreté de  
Chicoutimi*

**ATTENDU** la demande de la Table de lutte contre la pauvreté de Chicoutimi d'avoir un représentant de la Commission scolaire pour agir au sein de l'organisme;

**ATTENDU** que la Table de lutte contre la pauvreté est un cadre de concertation et d'échanges qui vise à proposer des solutions durables à la réalité sociale et économique des personnes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale du territoire de Chicoutimi.

**ATTENDU** la quatrième orientation de la Planification stratégique 2008-2014 qui vise à contribuer au développement régional;

**ATTENDU** l'intérêt pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay d'avoir un représentant à la Table de lutte contre la pauvreté de Chicoutimi;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain  
et résolu :**

**DE DÉSIGNER** M. Jean-Claude Martel, commissaire, pour représenter la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay à la Table de lutte contre la pauvreté de Chicoutimi.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-216**

*Liste des enseignants  
susceptibles d'être  
mis en disponibilité  
ou non rengagés pour  
2014-2015*

**ATTENDU** le calcul des prévisions de la clientèle pour l'année scolaire 2014-2015;

**ATTENDU** les besoins exprimés par la direction des Services éducatifs jeunes et la direction des Services éducatifs adultes;

**ATTENDU** les dispositions de la convention collective, notamment en ce qui concerne la sécurité d'emploi du personnel enseignant;

**ATTENDU** les pourparlers tenus avec la partie syndicale concernant l'organisation scolaire 2014-2015 et l'information qui leur a été

dûment transmise avant le 30 avril 2014;

**ATTENDU** l'obligation d'afficher dans les établissements la liste des enseignantes et enseignants susceptibles d'être mis en disponibilité ou non rengagés, et ce, avant le 5 mai de chaque année;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines.

**Il est proposé par M. Antonin Simard  
et résolu :**

**D'ACCUEILLIR** le dépôt de la liste des enseignantes et enseignants susceptibles d'être mis en disponibilité ou non rengagés pour l'année scolaire 2014-2015.

**MISES EN DISPONIBILITÉ OU NON RENGAGÉS POUR 2014-2015**

<u>Nom, prénom</u>	<u>Champs/discipline</u>	<u>École</u>
Dion, Nancy	2 - Préscolaire	La Carrière
Savard, Isabelle	6 - Musique primaire	École/Commission
Groleau, Richard	6 - Musique primaire	École/Commission
Pattersen, Maude	8 - Anglais secondaire	Fréchette
Dufour, Yohan	9 - Éducation physique	L'Odyssée
Bouchard, Suzie	13 - Mathématique et sciences	Charles-Gravel
Dahl, Karène	13 - Mathématique et sciences	L'Odyssée
Lamontagne, Sonia	13 - Mathématique et sciences	Charles-Gravel
Marchand, Véronique	19 - Espagnol et art dramatique	Charles-Gravel
Girard, Gilles	10A,4 - VPMA	CFEM
Gravel, Michel	16,1 - Soudage	CFMM - La Baie
Cyr, Marcel	16,1 - Soudage	CFMM - La Baie

**MISES EN DISPONIBILITÉ OU NON RENGAGÉS DES ANNÉES ANTÉRIEURES**

Côté, Marlène	17 - Univers social	L'Odyssée
Gagnon, Solenne	12 - Français	
Rénald, Cynthia	12 - Français	
St-Gelais, Hélène	18 - Informatique	
Brousseau, Denis	18 - Informatique	
Lussier, Ghislaine	3153 - Foresterie	

**ADOPTÉE**

**CC-2014-217**  
*Adoption du plan  
d'effectifs du  
personnel de soutien  
secteur général*

**ATTENDU** le dépôt d'un projet concernant la planification des effectifs du personnel de soutien, du secteur général pour l'année scolaire 2014-2015;

**ATTENDU** les démarches de consultation et de concertation réalisées en collaboration avec les gestionnaires des différents services et établissements de la Commission scolaire;

**ATTENDU** l'approbation du plan des effectifs de soutien administratif par la Direction générale;

**ATTENDU** l'approbation du plan des effectifs de soutien manuel par le Service des ressources matérielles;

**ATTENDU** les règles de la convention collective du personnel de soutien;

**ATTENDU** la démarche de consultation auprès des représentants du Syndicat régional des employés de soutien;

**ATTENDU** que le présent plan d'effectifs demeure ouvert de manière à pouvoir réaliser les ajustements nécessaires au fur et à mesure des situations nécessitant une convention éventuelle;

**ATTENDU** la consultation auprès du Comité consultatif de gestion;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné  
et résolu :**

**D'ADOPTER** tel que déposé et présenté, le plan d'effectifs du personnel de soutien, du secteur général pour l'année scolaire 2014-2015;

**D'ABOLIR**, de modifier et de créer les postes désignés au plan d'effectifs déposé;

**DE MAINTENIR** ouvert le plan d'effectifs en vue d'éventuelles modifications.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-218**  
*Adoption du plan  
d'effectifs du  
personnel  
professionnel*

**ATTENDU** le dépôt d'un projet concernant la planification des effectifs du personnel professionnel pour l'année scolaire 2014-2015;

**ATTENDU** les démarches de consultation et de concertation réalisées en collaboration avec les gestionnaires des différents services et établissements de la Commission scolaire;

**ATTENDU** l'approbation de ce plan par les Services éducatifs concernés;

**ATTENDU** les règles de la convention collective du personnel professionnel;

**ATTENDU** la démarche de consultation auprès du Syndicat des professionnelles et des professionnels;

**ATTENDU** que le présent plan d'effectifs demeure ouvert de manière à pouvoir réaliser les ajustements nécessaires au fur et à mesure des situations nécessitant une convention éventuelle;

**ATTENDU** la consultation faite auprès du Comité consultatif de gestion;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Henri Girard  
et résolu :**

**D'ADOPTER** tel que déposé et présenté, le plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année scolaire 2014-2015;

**D'ABOLIR**, de modifier et de créer les postes désignés au plan d'effectifs déposé;

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-219**

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2013-2014 du personnel de soutien au

secteur général adopté au Conseil des commissaires du 23 avril 2013  
(résolution CC-2013-164);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** le résultat de l'affichage interne suivant : concours # 10-2013-53 et le comité de sélection tenu le 3 décembre 2013;

**ATTENDU** que la personne répond aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**ATTENDU** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Bernard Villeneuve  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** rétroactivement à l'engagement de M<sup>me</sup> Audrey Boulay, au poste régulier temps plein d'agente de bureau, classe principale au Service des ressources financières, 35 heures par semaine, qui est en fonction depuis le 11 décembre 2013.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-220**

Tarifification des  
services aux  
entreprises 2014-  
2015

**ATTENDU** la recommandation favorable des membres du comité des Services éducatifs adultes;

**ATTENDU** la nécessité d'harmoniser les tarifs des Services aux entreprises sur le territoire du Saguenay-Lac-Saint-Jean;

**ATTENDU** la nécessité de mettre à jour annuellement la tarification du Service aux entreprises;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Tremblay  
et résolu :**

**D'ADOPTER** la tarification suivante en regard du Service aux entreprises, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2014 au 30 juin 2015 :

- |  |  |
|--|--|
| 1. Service d'élaboration et de diffusion de formation    | 90 \$ l'heure ou selon le coût du professionnel (ou selon le coût référant à une entente spécifique approuvée par la direction des Services éducatifs adultes) |
| 2. Service de recherche et de développement              | 90 \$ l'heure  |
| 3. Service d'encadrement                                 | 90 \$ l'heure  |
| 4. Service technique                                     | 52,50 \$ l'heure   |
| 5. Aide-conseil ou spécialiste                           | 90 \$ l'heure  |
| 6. Soutien et secrétariat                                | 40 \$ l'heure  |
| 7. Matériel didactique                                   | Selon la dépense   |
| 8. Matière première                                      | Selon la dépense   |
| 9. Location de locaux                                    | 15 \$ l'heure  |
| 10. Location - laboratoire                               | 50 \$ l'heure  |
| 11. Location - atelier industriel (par poste de travail) | Coût établi par poste - minimum 20 \$ par jour par poste   |
| 12. Frais d'utilisation des outillages et équipements    | 10 \$ l'heure / du 10 000 \$ d'équipements   |

13. Taux horaire de déplacement	30 \$ l'heure
14. Frais de déplacement, frais de séjour	Selon la politique en vigueur à la commission scolaire
15. Taux pour les mandats internes commission scolaire	67, 50 \$ l'heure (excluant le matériel didactique)

Aux fins de soumission, cette tarification peut être présentée par coût/individu, par coût/projet ou coût/journée. La taxe sur les produits et services (T.P.S.) et la taxe de vente du Québec (T.V.Q.) devront être chargées en plus, si applicables.

**ADOPTÉE**

**CC-2014-221**

*Frais de services de préformation et de postformation 2014-2015*

**ATTENDU** la nécessité de réviser annuellement les frais de préformation et de postformation pour la formation professionnelle et la formation générale adultes;

**ATTENDU** la nécessité d'harmoniser la tarification sur le territoire du Saguenay-Lac-Saint-Jean;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services éducatifs adultes;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**D'ACCEPTER** la recommandation des Services éducatifs adultes faite à la direction générale et d'adopter les frais de services de préformation et de postformation suivants pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2014 au 30 juin 2015 :

Formation générale adultes temps complet	40,00 \$ / session / élève
Formation générale adultes temps partiel	40,00 \$ / session / élève
Formation professionnelle adultes temps complet et temps partiel (MELS)	40,00 \$ / 450 h / élève
Formation professionnelle	2,50 \$ / heure / élève intégré dans un groupe déjà démarré
Formation générale adultes	Groupe autonome : tarification selon le Service aux entreprises
Clientèle autofinancée	CLE : selon le cahier des procédures
Formation à distance	40,00 \$ / frais d'inscription
Service autodidacte	25,00 \$ / sigle

**ADOPTÉE**

**CC-2014-222**

*Orientations budgétaires 2014-2015*

**ATTENDU** la nécessité de déterminer un cadre budgétaire pour la confection du budget 2014-2015;

**ATTENDU** la nécessité d'assurer et de maintenir une situation financière saine à la commission scolaire malgré le contexte budgétaire très difficile;

**ATTENDU** les recommandations du comité permanent budgétaire et du comité consultatif de gestion;

**ATTENDU** la recommandation du comité de Service des ressources financières;

**Il est proposé par M. Hervé Charbonneau**

**et résolu :**

**DE RETENIR** les orientations suivantes à titre d'orientations budgétaires pour l'année scolaire 2014-2015;

**Orientation majeure :**

Équilibre budgétaire opérationnel de la Commission scolaire.

**Autres orientations :**

1. Application des mesures proposées par le Comité permanent budgétaire et approuvées par le Conseil des commissaires dont notamment l'application d'une ponction budgétaire du budget des écoles et des centres à raison d'un montant de 17,65 \$ par élève primaire, 41,08 \$ par élève secondaire et 34,17 \$ par élève (ETP) adulte et en Formation professionnelle, générant ainsi le même montant qu'en 2013-2014, soit près de 350 000 \$, lequel avait été puisé à même les surplus accumulés antérieurs.
2. Intention de libération des surplus résiduels des écoles et centres des années antérieures. L'utilisation des surplus résiduels pourra servir pour les dépenses de fonctionnement et d'investissements (maximum de 25 000 \$ par projet) incluant les allocations spécifiques et les surplus libres dans le respect des conventions de gestion et de réussite éducative à convenir en début d'année.
3. Application d'une imputation (charge) financière à certaines allocations supplémentaires et nouvelles mesures budgétaires gérées d'une manière centralisée ou décentralisée.
4. Application générale d'une ponction des revenus du MELS des services de garde des écoles primaires à raison de 25 \$ par élève inscrit dans un service de garde au 30 septembre 2014 pour redistribution auprès d'écoles identifiées en besoins particuliers.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-223**

*Autorisation de participation au regroupement d'achats du Centre de services partagés du Québec / Acquisition de pneus neufs, rechapés et remoulés*

**ATTENDU** que le Centre de services partagés du Québec invite les ministères et organisations publiques à participer à un regroupement d'achats pour la conclusion d'un contrat à commande pour l'acquisition de pneus neufs, rechapés et remoulés pour la période du 1er août 2014 au 31 mars 2016;

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay effectue ce type d'achats;

**ATTENDU** qu'il n'y a aucuns frais d'adhésion;

**ATTENDU** qu'il serait avantageux pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay d'adhérer à ce regroupement d'achats;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Yvon-Robert Côté  
et résolu :**

**D'AUTORISER** la participation de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay au regroupement d'achats du Centre de services partagés du Québec pour la conclusion d'un contrat à commande pour l'acquisition de pneus neufs, rechapés et remoulés;

**DE DÉLÉGUER** la directrice générale à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-224**

*Autorisation de participation au regroupement d'achats du Centre de services partagés du Québec / Destruction sur place de documents confidentiels*

**ATTENDU** que le Centre de services partagés du Québec invite les ministères et organisations publiques à participer à un regroupement d'achats pour la conclusion d'un contrat à exécution sur demande pour l'acquisition de service de destruction sur place de documents confidentiels pour la période du 1er août 2014 au 31 juillet 2017;

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay requiert ce type de service;

**ATTENDU** qu'il n'y a aucuns frais d'adhésion;

**ATTENDU** qu'il serait avantageux pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay d'adhérer à ce regroupement d'achats;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Lily Girard et résolu :**

**D'AUTORISER** la participation de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay au regroupement d'achats du Centre de services partagés du Québec pour la conclusion d'un contrat à exécution sur demande pour l'acquisition de service de destruction sur place de documents confidentiels;

**DE DÉLÉGUER** la directrice générale à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-225**

*Désignation des membres pour le comité d'intégration des arts à l'architecture / Gymnase de l'école Sainte-Bernadette*

**ATTENDU** que le projet de construction d'un nouveau gymnase à l'école Sainte-Bernadette est assujéti à la Politique d'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux et publics;

**ATTENDU** que le processus de consultation menant à l'intégration d'une œuvre d'art est coordonné par le ministère de la Culture et des Communications et sera assumé par un comité ad hoc;

**ATTENDU** qu'une entente de frais de service interviendra entre la Commission scolaire et le Ministère;

**ATTENDU** que le comité ad hoc doit être composé de six personnes, dont trois sont désignées par la Commission scolaire;

**ATTENDU** la possibilité pour la Commission scolaire de désigner un observateur, sans droit de vote, qui pourra assister aux réunions du comité;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Omer Deschesnes et résolu :**

**DE DÉSIGNER** pour siéger au comité ad hoc menant à l'intégration d'une œuvre d'art au projet de construction d'un nouveau gymnase de l'école Sainte-Bernadette les personnes suivantes :

- M. Carl Hovington, architecte, Les Maîtres d'œuvre ;
- M. Martin Deschênes, directeur, Service des ressources

matérielles ;

- La direction de l'école Sainte-Bernadette.

**DE DÉSIGNER** comme observateur :

- M<sup>me</sup> Julie Gaudreault, agente d'administration, Service des ressources matérielles.

**DE DÉLÉGUER** le directeur du Service des ressources matérielles à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-226**

*Désignation des membres pour le comité d'intégration des arts à l'architecture / Gymnase de l'école Saint-Denis/Saint-Isidore*

**ATTENDU** que le projet de construction d'un nouveau gymnase à l'école Saint-Denis/Saint-Isidore est assujéti à la Politique d'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux et publics;

**ATTENDU** que le processus de consultation menant à l'intégration d'une œuvre d'art est coordonné par le ministère de la Culture et des Communications et sera assumé par un comité ad hoc;

**ATTENDU** qu'une entente de frais de service interviendra entre la Commission scolaire et le Ministère;

**ATTENDU** que le comité ad hoc doit être composé de six personnes, dont trois sont désignées par la Commission scolaire;

**ATTENDU** la possibilité pour la Commission scolaire de désigner un observateur, sans droit de vote, qui pourra assister aux réunions du comité;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Jany Saindon et résolu :**

**DE DÉSIGNER** pour siéger au comité ad hoc menant à l'intégration d'une œuvre d'art au projet de construction d'un nouveau gymnase de l'école Saint-Denis/Saint-Isidore les personnes suivantes :

- M. Roger Fradette, architecte, Les Architectes Associés ;
- M. Martin Deschênes, directeur, Service des ressources matérielles ;
- La direction de l'école Saint-Denis/Saint-Isidore.

**DE DÉSIGNER** comme observateur : M<sup>me</sup> Julie Gaudreault, agente d'administration, Service des ressources matérielles.

**DE DÉLÉGUER** le directeur du Service des ressources matérielles à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-227**

*Autorisation de voyage hors Canada / École secondaire Charles-Gravel*

**ATTENDU** l'acceptation du projet de voyage par le Conseil d'établissement de l'école secondaire Charles-Gravel;

**ATTENDU** les autorisations données par les parents des élèves concernés;

**ATTENDU** l'ensemble des mesures de sécurité prises par la direction et le personnel concerné de l'école;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles de l'informatique;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**D'AUTORISER** la participation d'un groupe de 50 élèves et de 4 accompagnateurs de l'école secondaire Charles-Gravel pour un voyage à caractère culturel et linguistique ayant comme destination Boston pour la période du 15 mai 2014 au 17 mai 2014.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-228**  
*Acquisition du demi-  
costume par les  
parents 2014-2016 /  
École Médéric-Gravel*

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 26 mars 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 9 avril 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'acquisition du demi-costume directement par les parents à l'école Médéric-Gravel, le plus bas soumissionnaire conforme, soit Flip Design ;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-229**  
*Octroi de contrat /  
Construction d'un  
gymnase à l'école  
Sainte-Bernadette*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 14 avril 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 6 mai 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour les travaux de construction d'un gymnase à l'école Sainte-Bernadette au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Constructions TECT-HAB Inc. ;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-230**  
*Octroi de contrat /  
Acquisition des  
manuels scolaires  
2014-2015*

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 17 mars 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 31 mars 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Tremblay  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'acquisition des manuels scolaires (manuels et matériel didactique) pour l'année scolaire 2014-2015 :

- Volet # 1 escompte : accordé au plus haut soumissionnaire conforme, soit Mégaburo pour les différentes maisons d'édition inscrites dans l'appel d'offres ;
- Volet # 2 dictionnaires et Bescherelles : accordé au plus bas soumissionnaire conforme, soit Mégaburo pour les différents titres apparaissant dans l'appel d'offres.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-231**

*Octroi de contrat /  
Acquisition des  
cahiers d'exercices par  
les parents 2014-2015*

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé 17 mars 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 31 mars 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'acquisition des cahiers d'exercices directement par les parents : Mégaburo pour le secteur Chicoutimi, Bureautique FTI pour le secteur La Baie ainsi que Pharmacie Michel Turbide pour le secteur Laterrière.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-232**

*Octroi de contrat /  
Repas du midi en  
service de garde /  
Écoles De La  
Pulperie, André-  
Gagnon et L'Horizon*

**ATTENDU** l'appel d'offres sur invitation lancé le 7 avril 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 23 avril 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Lily Girard  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat des repas du midi en service de garde des écoles De La Pulperie, André-Gagnon et L'Horizon pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2014 au 30 juin 2015 avec possibilité de renouvellement une année à la fois pour un maximum de deux années supplémentaires au plus bas soumissionnaire conforme, soit Super Sagamie Plus.

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer le contrat.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-233**

*Cession de bien  
meuble / L'Auberge  
du presbytère*

**ATTENDU** la lettre adressée à M. Martin Deschênes, directeur du Service des ressources matérielles, par M<sup>me</sup> Dolande Fortin, présidente de la Corporation de développement économique de Rivière-Éternité et demandant de céder gratuitement à l'organisme l'Auberge du presbytère un piano;

**ATTENDU** les dispositions de la procédure d'aliénation sur les biens meubles de la Commission scolaire qui prévoit la possibilité de céder à des organismes à but non lucratif des biens meubles dont la valeur estimée est inférieure à 10 000 \$;

**ATTENDU** que le piano visé par la présente est d'une valeur approximative de 450 \$;

**ATTENDU** que cet équipement est en surplus d'inventaire et jugé désuet pour l'usage de la Commission scolaire;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand et résolu :**

**DE CÉDER** sans frais à l'Auberge du presbytère ce piano;

**DE MANDATER** le directeur du Service des ressources matérielles pour finaliser la cession de ce bien meuble.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-234**  
*Construction d'un gymnase à l'école St-Denis/St-Isidore*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 17 avril 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 12 mai 2014;

**ATTENDU** la recommandation du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique ;

**Il est proposé par M. Antonin Simard et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour les travaux de construction d'un gymnase à l'école Saint-Denis/Saint-Isidore au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Constructions Technipro (1998) Inc.;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2014-235**  
*Rapport de la présidente*

Madame la présidente résume certaines représentations ou interventions faites au cours des derniers jours :

- ❖ **Le 25 avril 2014**
  - Participation à la rencontre des présidents et directeurs généraux des commissions scolaires du Québec, à Québec.
- ❖ **Le 1<sup>er</sup> mai 2014**
  - Rencontre avec la directrice générale pour divers dossiers.
- ❖ **Le 3 mai 2014**
  - Cérémonie de remise de la médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec, représentée par la vice-présidente, M<sup>me</sup> Sonia Desgagné.
- ❖ **Le 6 mai 2014**
  - Rencontre avec les vérificateurs externes de Samson Bélair;
  - Participation au comité de sélection pour la banque de relève de direction d'établissement en suivi aux entrevues individuelles;
  - Rencontre avec la directrice générale pour divers dossiers;
  - Participation au comité des ressources matérielles.
- ❖ **Le 7 mai 2014**
  - Rencontre avec le député Serge Simard accompagnée de la directrice générale au bureau du comté à La Baie.
- ❖ **Le 8 mai 2014**

- Participation à l'Assemblée de la société civile de la Conférence régionale des élus du Saguenay – Lac-Saint-Jean.

---

**CC-2014-236**  
*Rapport de la  
directrice générale*

La directrice générale présente un résumé d'interventions ou représentations faites au cours des derniers jours :

- ❖ **Le 24 avril 2014**
  - Participation au conseil d'administration d'Éducation internationale à Québec.
- ❖ **Le 25 avril 2014**
  - Participation à la rencontre des présidents et directeurs généraux des commissions scolaires du Québec, à Québec.
- ❖ **Le 30 avril 2014**
  - Participation au comité de sélection pour la banque relève de direction d'établissement pour des entrevues individuelles.
- ❖ **Le 1<sup>er</sup> mai 2014**
  - Rencontre avec la présidente pour divers dossiers;
  - Participation à la Table régionale des directeurs généraux à Alma.
- ❖ **Le 2 mai 2014**
  - Participation au concours Chapeau les filles au Collège d'Alma.
- ❖ **Le 6 mai 2014**
  - Signature d'entente avec le substitut au protecteur de l'élève, Monsieur Réjean Vallières;
  - Participation au comité de sélection pour la banque de relève de direction d'établissement en suivi aux entrevues individuelles;
  - Rencontre avec les vérificateurs externes de Samson Bélaïr;
  - Rencontre avec la présidente pour divers dossiers.
- ❖ **Le 7 mai 2014**
  - Rencontre avec le député Serge Simard accompagnée de la présidente au bureau du comté à La Baie.
- ❖ **Le 9 mai 2014**
  - Participation à une rencontre régulière du Conseil interordres du Saguenay – Lac-Saint-Jean au Cégep de St-Félicien;
  - Participation à une rencontre pour l'analyse de regroupement de la formation professionnelle et des services aux entreprises à Roberval.

---

**CC-2014-237**  
*Compte rendu des  
comités*

Les membres du Conseil ont l'occasion d'obtenir des informations des rencontres du Comité consultatif du transport du 19 juin 2013, du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique du 1<sup>er</sup> avril 2014 et du Comité des Services éducatifs adultes du 1<sup>er</sup> avril 2014. M<sup>me</sup> Caroline Tremblay, commissaire-parent, fait un retour sur les sujets traités lors de la dernière rencontre du Comité de parents : frais liés au transport, consultation sur le renouvellement du plan stratégique, visite de M. Gauthier, président du Syndicat du transport scolaire du Saguenay-Lac-Saint-Jean, achat de matériel scolaire et proposition d'une candidature à la Fédération des comités de parents du Québec.

---

**CC-2014-238**  
*16<sup>e</sup> concours  
québécois en  
entrepreneuriat*

M. Jean-Claude Martel, commissaire, fait part des écoles qui ont remporté des prix lors du 16<sup>e</sup> concours québécois en entrepreneuriat et transmettra ces informations au Service des communications.

**CC-2014-239**  
*Cérémonie de remise  
de la médaille du  
Lieutenant-  
gouverneur du  
Québec*

M<sup>me</sup> Sonia Desgagné, vice-présidente, revient sur la Cérémonie de remise de la médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec à laquelle elle a participé en tant que représentante officielle de la Commission scolaire.

---

**CC-2014-240**  
*Rêver l'aluminium*

M<sup>me</sup> Desgagné transmet ses félicitations aux cinq élèves de 3<sup>e</sup> secondaire de l'école secondaire de l'Odysée ayant remporté un prix dans le cadre du concours Rêver l'aluminium.

---

**CC-2014-241**  
*OVNI*

M<sup>me</sup> Diane Perron, commissaire, mentionne que la série documentaire Les Accrocheurs, racontant le parcours d'un groupe d'élèves du programme OVNI, est présentement en rediffusion.

---

**CC-2014-242**  
*Message de la FCSQ*

Les messages de la Fédération des commissions scolaires du Québec daté des lundis 21, 28 avril et 5 mai 2014 sont déposés aux membres du Conseil.

---

**CC-2014-243**  
*Résolution de  
Commissions  
scolaires /  
Financement des  
élections scolaires*

Sont déposées les résolutions de trois commissions scolaires demandant du financement pour les élections scolaires de novembre 2014.

---

**CC-2014-244**  
*Clôture de la séance*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Tremblay  
et résolu :**

**QUE** la présente session soit close, il est 20 h 30.

**ADOPTÉE**

---

La présidente

---

La secrétaire générale