

PROVINCE DE QUÉBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY

---



PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 25 août 2015 à 19 h 28, sous la présidence de M. Antonin Simard, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique.

---

*Ouverture de la session et constatation des présences*

Sont présents, présentes, outre le président, M. Antonin Simard :

*Les commissaires :*

|                  |  |     |  |
|------------------|--|-----|--|
| M <sup>mes</sup> | Hélène De Champlain<br>Diane Durand<br>France Gagné<br>Ruth Gagnon<br>Diane Gauthier | MM. | Michel Girard<br>Marc Larocque<br>Raymond-Marie Mallette<br>Jean-Claude Martel<br>Jimmy Tremblay |
|------------------|--|-----|--|

*Commissaires-parents :*

|                 |                   |     |                                   |
|-----------------|-------------------|-----|-----------------------------------|
| M <sup>me</sup> | Caroline Tremblay | MM. | Francis Bérubé<br>Robert Tremblay |
|-----------------|-------------------|-----|-----------------------------------|

*Sont également présents :*

|                  |  |
|------------------|--|
| M <sup>mes</sup> | Josée Gaudreault, directrice<br>Christine Tremblay, conseillère cadre<br>Sarah Tremblay, secrétaire générale   |
| MM.              | Jean Blackburn, directeur<br>Stéphane Côté, directeur général<br>Martin Deschênes, directeur<br>Carl Duchesne, directeur<br>Paul Lalancette, directeur<br>Jocelyn Ouellet, directeur<br>Gilles Routhier, directeur général adjoint |

*Absences motivées :*

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| M <sup>mes</sup> | Sonia Desgagné<br>Annick Larouche |
|------------------|-----------------------------------|

*Absence non motivée :*

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| M <sup>me</sup> | Sylvie Belzile |
|-----------------|----------------|

---

**CC-2015-283**

*Adoption de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand et résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

- 5.13 - Modifications du plan d'effectifs du personnel de soutien en service de garde;
- 5.14 - Autorisation de transmission de demande de subvention pour , l'agrandissement du Centre de formation professionnelle L'Oasis;
- 5.15 - Rapport du protecteur de l'élève;
- 6.8 - Suivi au conseil général;
- 6.9 - Démocratie scolaire;
- 7.3 - Message de la rentrée de la FCSQ.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-284**

Adoption du procès-verbal de la séance du 23 juin 2015

**Il est proposé par M. Marc Larocque et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 23 juin avec la correction suivante :

**Lire** : Absence motivée : M<sup>me</sup> Diane Durand

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-285**

Adoption du procès-verbal de la séance du 7 juillet 2015

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance du 23 juin ajournée au 7 juillet 2015 tel qu'il a été déposé.

**Suivi CC-2015-270** - Le président questionne les membres afin de savoir si une telle rencontre est toujours souhaitée. Devant la probabilité de changement imminent de gouvernance, les commissaires ne la juge pas nécessaire.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-286**

Courrier reçu

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la Direction générale du 22 juin au 3 août 2015.

---

**CC-2015-287**

Rémunération des membres du conseil des commissaires

**ATTENDU** l'article 175 qui prévoit que le conseil des commissaires peut déterminer la rémunération qui peut être versée à ses membres pour les services qu'ils rendent à la commission scolaire;

**ATTENDU** l'adoption du décret n° 571-2015 par le gouvernement le 30 juin 2015 qui détermine le montant maximal global qui peut être versé aux membres du conseil des commissaires applicables pour l'année 2015-2016;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**DE VENTILER** la masse salariale des membres du conseil des commissaires de la façon suivante :

17,6 % attribué au président:

5,15 % attribué à chaque commissaire et commissaire-parent.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-288**

Nomination d'un commissaire au comité de travail sur la MFR

**ATTENDU** que la Maison familiale rurale a suspendu ses activités pour l'année 2015-2016;

**ATTENDU** la formation d'un comité de travail chargé de prendre des orientations en vue de l'année 2016-2017;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné et résolu :**

**DE NOMMER** M<sup>me</sup> Sylvie Belzile, commissaire, pour agir comme

représentante du conseil des commissaires au sein du comité de travail sur la Maison Familiale Rurale, ainsi que M<sup>me</sup> Ruth Gagnon, commissaire, pour agir comme substitut.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-289**

*Nomination d'un représentant au conseil d'administration du Centre d'employabilité de La Baie*

**ATTENDU** les intérêts pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay d'avoir un représentant au conseil d'administration du Centre d'Employabilité de La Baie;

**ATTENDU** le plan stratégique 2014-2019 adopté le 26 juin 2014;

**ATTENDU** la quatrième orientation du Plan stratégique 2014-2019 qui vise à contribuer au développement régional;

**ATTENDU** le deuxième axe d'intervention dont un des objectifs est d'optimiser sa représentation administrative et politique en identifiant une stratégie d'information, de participation et de visibilité;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ruth Gagnon et résolu :**

**DE DÉSIGNER** M<sup>me</sup> Diane Durand, commissaire, pour agir comme représentante au sein du Conseil d'administration du Centre d'Employabilité de La Baie.

**QUE** M. Jean-Claude Martel, commissaire, soit nommé substitut.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-290**

*Nomination d'un représentant au conseil d'administration du Carrefour environnement Saguenay*

**ATTENDU** les intérêts pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay d'avoir un représentant au conseil d'administration du Carrefour Environnement Saguenay;

**ATTENDU** le plan stratégique 2014-2019 adopté le 26 juin 2014;

**ATTENDU** la quatrième orientation du Plan stratégique 2014-2019 qui vise à contribuer au développement régional;

**ATTENDU** le deuxième axe d'intervention dont un des objectifs est d'optimiser sa représentation administrative et politique en identifiant une stratégie d'information, de participation et de visibilité;

**Il est proposé par M. Marc Larocque et résolu :**

**DE DÉSIGNER** M. Raymond-Marie Mallette, commissaire, pour agir comme représentant au sein du Conseil d'administration du Carrefour Environnement Saguenay.

**QUE** M<sup>me</sup> Diane Gauthier, commissaire, soit nommée substitut.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-291**

*Entérinement  
d'engagement de  
personnel de soutien,  
secteur général*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2015-2016 du personnel de soutien au secteur général adopté au conseil des commissaires du 28 avril 2015 (résolution CC-2015-123);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** les résultats de l'affichage interne suivant : concours n° 2015-06-17 et le comité de sélection du 9 juillet 2015;

**ATTENDU** que la personne répond aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par le président du conseil des commissaires et la directrice générale dans le cadre de la délégation de pouvoir en période estivale, à l'effet de procéder à l'engagement de M<sup>me</sup> Josée Hudon au poste régulier temps plein de technicienne en administration au Service des ressources financières, 35 heures par semaine, qui est en fonction depuis le 13 juillet 2015.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-292**

*Engagements de  
personnel de soutien en  
service de garde*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2015-2016 du personnel de soutien en service de garde adopté au conseil des commissaires le 26 mai 2015 (résolution CC-2015-177);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** le résultat de la séance d'affection du personnel de soutien en service de garde tenue le 25 et 26 juin 2015;

**ATTENDU** le résultat des affichages : concours n° 06-2015-23 et n° 06-2015-37;

**ATTENDU** que les personnes répondent aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'engagement des éducatrices et éducateurs en service de garde suivants, pour une entrée en fonction le ou vers le 31 août 2015 :

- M<sup>me</sup> Katia Simard, à l'école Jean-Fortin, 10 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Ariane Viger-Tremblay, à l'école De La Pulperie, 12 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Isabelle Tremblay, à l'école Mont-Valin, 11 heures 15 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Anne-Lou Lavoie, à l'école Des Quatre-Vents, 10 heures 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Nancy Gauthier, à l'école Vanier, 10 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Myriam Martin, à l'école Notre-Dame-du-Rosaire, 10 heures par semaine;
- M<sup>me</sup> Julie Tremblay, à l'école Ste-Bernadette, 9 heures 30 minutes par semaine;
- M<sup>me</sup> Line Boivin, à l'école Ste-Thérèse, 7 heures 45 minutes par

- semaine;
- M<sup>me</sup> Marie-Kim Tremblay, à l'école Félix-Antoine-Savard, 7 heures 30 minutes par semaine;
  - M<sup>me</sup> Julie Tremblay, à l'école Félix-Antoine-Savard, 7 heures 30 minutes par semaine;
  - M<sup>me</sup> Sarah Laurendeau, à l'école Félix-Antoine-Savard, 7 heures 30 minutes par semaine;
  - M<sup>me</sup> Vicky Bergeron, à l'école Médéric-Gravel, 6 heures 40 minutes par semaine;
  - M. Martin Audet-Minier, à l'école St-Isidore, 7 heures 30 minutes par semaine.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-293**

*Engagements de personnel de soutien en adaptation scolaire*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2015-2016 du personnel de soutien en adaptation scolaire adopté au conseil des commissaires le 26 mai 2015 (résolution CC-2015-179);

**ATTENDU** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**ATTENDU** le résultat des affichages suivants : concours n° 06-2015-21 et n° 06-2015-22;

**ATTENDU** que les personnes répondent aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'engagement de :

- M<sup>me</sup> Caroline Guimond, au poste régulier temps partiel de technicienne en éducation spécialisée à l'école Félix-Antoine-Savard, 10 heures par semaine, pour une entrée en fonction le 27 août 2015;
- M<sup>me</sup> Valérie Chayer, au poste régulier temps partiel de préposée aux élèves handicapés, 25 heures par semaine, à l'école de l'Odyssée/Dominique-Racine, pour une entrée en fonction le 27 août 2015;
- M<sup>me</sup> Vicky Gagnon, au poste régulier temps partiel de technicienne en éducation spécialisée à l'école Marie-Médiatrice, 15 heures par semaine, pour une entrée en fonction le 27 août 2015;
- M<sup>me</sup> Caroline Coulombe, au poste régulier temps partiel de préposée aux élèves handicapés, 10 heures par semaine, à l'école de l'Odyssée/Dominique-Racine pour une entrée en fonction le 27 août 2015.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-294**

*Modifications - personnel de soutien - secteur général*

**ATTENDU** le plan d'effectifs 2015-2016 du personnel de soutien au secteur général adopté au conseil des commissaires du 28 avril 2015 (résolution CC-2015-123);

**ATTENDU** les dispositions prévues à l'article 7-1,01 de la convention collective permettant l'abolition ou la modification d'un poste ainsi que les délais convenus avec le Syndicat régional des employés de soutien;

**ATTENDU** la vacance du poste à temps plein d'agent de bureau classe principale au Centre de formation professionnelle du Fjord, à la suite de la nomination à un autre poste de la titulaire, M<sup>me</sup> Mona Martel;

**ATTENDU** la description des classes d'emplois d'agent de bureau classe principale et de technicien en organisation scolaire établie par le plan de classification du personnel de soutien, version du 7 février 2011;

**ATTENDU** qu'une analyse réalisée par le Service des ressources humaines confirme que les tâches confiées par la direction au poste analysé correspondront à la classe d'emploi de technicien en organisation scolaire;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Marc Larocque  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'abolition du poste régulier temps plein d'agent de bureau classe principale, 35 heures par semaine, au Centre de formation professionnelle du Fjord, dès le 26 août 2015;

**DE CRÉER** un poste régulier temps plein de technicien en organisation scolaire, 35 heures par semaine, au Centre de formation professionnelle du Fjord, à compter du ou vers le 26 août 2015;

**DE MODIFIER** en conséquence le plan d'effectifs du personnel de soutien, secteur général.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-295**  
*Renouvellement des  
licences GRICS*

**ATTENDU** que la Commission scolaire utilise plus de 50 progiciels de la Grics pour sa gestion pédagogique et administrative;

**ATTENDU** que les coûts d'utilisation et de maintien de ses progiciels sont répartis entre les commissions scolaires du Québec;

**ATTENDU** que le Comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique recommande unanimement le renouvellement des licences d'utilisation des produits de la Grics;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**D'AUTORISER** le renouvellement des licences d'utilisation des produits de la Grics;

**DE DÉLÉGUER** le président et le directeur général à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-296**  
*Adoption des projets  
détaillés des  
technologies de  
l'information*

**ATTENDU** qu'en vertu du chapitre III (section I, article 13) de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement, une commission scolaire doit établir une planification triennale de ses projets et de ses activités;

**ATTENDU** que la planification triennale des projets et activités en ressources informationnelles (PTPARI), la programmation annuelle des projets et activités en ressources informationnelles (PARI), l'état de santé des projets (ESP) et le bilan annuel des réalisations et bénéfices réalisés (BARRI) font l'objet d'une reddition de compte auprès du ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche;

**ATTENDU** l'adoption du plan d'action triennal des technologies de l'information 2014-2015 à 2016-2017 (CC-2014-365);

**ATTENDU** les travaux menés par le Comité des technologies de l'information de la Commission scolaire;

**ATTENDU** les consultations menées auprès du Comité de coordination des services;

**ATTENDU** la recommandation du Comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**D'ADOPTER** les projets détaillés 2015-2016 des technologies de l'information.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-297**

*Changement de  
signataire / Contrat de  
transport*

**ATTENDU** que M. Michel Tremblay et M. Robin Tremblay se sont portés acquéreurs de toutes actions du capital-action de la compagnie: Autobus Petit-Saguenay inc.;

**ATTENDU** la clause 44 du contrat de transport qui stipule que le service du transport scolaire ne peut ni céder ni transférer ni aliéner de quelque façon que ce soit, en tout ou en partie, directement ou indirectement, le présent contrat sans l'accord écrit préalable de la Commission, et considérant que si le transporteur est incorporé, tout changement dans le contrôle majoritairement du capital-action doit être préalablement autorisé par écrit par la Commission;

**ATTENDU** que l'acquisition par M. Michel Tremblay et M. Robin Tremblay des actions de la compagnie ci-dessus mentionnée sera effective pour le début de l'année 2015-2016;

**ATTENDU** la recommandation de la direction générale et du Service du transport scolaire;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**QUE** soit maintenu le contrat liant la compagnie Autobus Petit-Saguenay à la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-298**

*Entérinement de décision  
/ Adhésion au  
regroupement d'achats  
de pneus*

**ATTENDU** que le Centre de services partagés du Québec invite les ministères et organisations publiques à participer à un regroupement d'achats pour la conclusion d'un contrat à commandes pour l'acquisition de pneus neufs, rechapés et remoulés pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2016 au 31 mars 2019;

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay effectue ce type d'achats;

**ATTENDU** qu'il n'y a aucuns frais d'adhésion;

**ATTENDU** qu'il serait avantageux pour la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay d'adhérer à ce regroupement d'achats;

**ATTENDU** la recommandation du Comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**D'AUTORISER** la participation de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay au regroupement d'achats du Centre de services partagés du Québec pour la conclusion d'un contrat à commandes pour l'acquisition de pneus neufs, rechapés et remoulés;

**DE DÉLÉGUER** la direction du Service des ressources matérielles à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-299**

*Modifications du plan d'effectifs du personnel de soutien en service de garde*

**ATTENDU** le plan d'effectifs du personnel de soutien en service de garde pour l'année scolaire 2015-2016 adopté au conseil des commissaires le 26 mai 2015 (CC-2015-177) et amendé au conseil des commissaires le 23 juin 2015 (CC-2015-228);

**ATTENDU** les démarches de consultation et de concertation réalisées en collaboration avec les gestionnaires des différents services et établissements de la Commission scolaire;

**ATTENDU** l'approbation du plan d'effectifs du personnel de soutien en service de garde par la direction générale;

**ATTENDU** les règles de la convention collective du personnel de soutien;

**ATTENDU** la démarche de consultation auprès des représentants du Syndicat régional des employés de soutien;

**ATTENDU** que le présent plan d'effectifs demeure ouvert de manière à pouvoir réaliser les ajustements nécessaires au fur et à mesure des situations nécessitant une convention éventuelle;

**ATTENDU** la consultation auprès du comité consultatif de gestion;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel et résolu :**

**DE PROCÉDER À :**

- La création d'un poste de 21 heures par semaine d'éducateur en service de garde à l'école primaire et secondaire Fréchette;
- La création d'un poste de 12 heures par semaine d'éducateur en service de garde à l'école primaire et secondaire Fréchette.

**DE MODIFIER** en conséquence le plan d'effectifs du personnel de soutien en service de garde tel qu'il a été adopté le 26 mai 2015 (CC-2015-177) et amendé le 23 juin 2015 (CC-2015-228).

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-300**

*Autorisation de transmission de la demande de subvention pour l'agrandissement du Centre de formation professionnelle L'Oasis*

**ATTENDU** le manque d'espace destiné à l'enseignement au Centre de formation professionnelle L'Oasis;

**ATTENDU** la nécessité d'agrandir le Centre de formation professionnelle L'Oasis afin d'y aménager 5 locaux de classes et des espaces pour les enseignants;

**ATTENDU** la recommandation du Comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**DE TRANSMETTRE** à nouveau au ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche une demande de subvention pour l'agrandissement du Centre de formation professionnelle L'Oasis dans le cadre de la mesure d'ajout ou réaménagement d'espace pour la formation professionnelle (mesure 50512);

**DE DÉLÉGUER** le directeur général pour signer tous les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-301**

*Rapport du protecteur de l'élève*

**ATTENDU** l'article 220.2 de la Loi sur l'instruction publique;

**ATTENDU** le Règlement sur la procédure d'examen des plaintes formulées par les élèves ou leurs parents;

**ATTENDU** la résolution CC-2014-051 désignant M. Réjean Vallière à titre de substitut au Protecteur de l'élève;

**ATTENDU** la plainte formulée au Protecteur de l'élève par un parent d'élève (Réf. : PE-2015-01);

**ATTENDU** l'avis écrit du Protecteur de l'élève quant au bien-fondé de la plainte et quant à ses recommandations;

**ATTENDU** la nature confidentielle de l'avis écrit du Protecteur de l'élève;

**Il est proposé par M. Marc Larocque et résolu :**

**DE PRENDRE** acte de l'avis du Protecteur de l'élève;

**DE MANDATER** la direction générale afin d'assurer le suivi de l'avis du Protecteur de l'élève dans le dossier PE-2015-01.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-302**

*Rapport du président*

Est déposé, le rapport du président concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 23 juin 2015**

- Rencontre avec le consultant dans le cadre du processus de remplacement de la directrice générale.

**Le 29 juin 2015**

- Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.

**Le 6 juillet 2015**

- Rencontre avec M. Pierre Lavoie, en compagnie de la directrice générale.

**Le 19 août 2015**

- Participation au déjeuner de la rentrée des employés du centre administratif;
- Participation au coquetel de la rentrée des gestionnaires et des commissaires.

**Le 21 août 2015**

- Participation au conseil général de la Fédération des commissions scolaires du Québec, à Québec.

---

**CC-2015-303**

*Rapport de la directrice générale et du directeur général*

La directrice générale présente un résumé d'interventions ou représentations faites au cours des dernières semaines :

**Le 29 juin 2015**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

**Le 6 juillet 2015**

- Rencontre avec Pierre Lavoie, en compagnie du président.

**Le 8 juillet 2015**

- Participation à une entrevue radiophonique à Radio X en compagnie du président concernant le transport scolaire.

**Les 12 et 13 août 2015**

- Participation à des entrevues médiatiques concernant les tarifs des services de garde.

**Le 13 août 2015**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

S'ensuivent les interventions faites par le directeur général depuis son entrée en fonction :

**Le 19 août 2015**

- Participation au déjeuner de la rentrée des employés du centre administratif;
- Participation au coquetel de la rentrée des gestionnaires et des commissaires.

---

**CC-2015-304**

*Rapport de représentations des commissaires*

M. Marc Larocque, commissaire représentant sur le Groupe compétence musique du Conseil régional de la Culture, annonce le slogan 2015-2016 qui est : La musique, un langage qui nous rassemble. Davantage d'informations seront partagées lors de la prochaine rencontre.

---

**CC-2015-305**

*Comptes rendus des comités de service et du comité de parents*

Aucune rencontre de comité ne s'est tenue pendant la période estivale.

---

**CC-2015-306**

*Suivi au budget 2015-2016*

M. Stéphane Côté, directeur général, transmet les informations à jour concernant les règles budgétaires et le budget 2015-2016. Il précise qu'il demeure prudent quant à la précision de ces chiffres, étant donné que la déclaration de clientèle n'est pas faite et qu'il s'agit des paramètres initiaux.

---

**CC-2015-307**

*Structure administrative 2015-2016*

M. Stéphane Côté, directeur général, dépose et explique la structure administrative 2015-2016.

---

**CC-2015-308**

*Reddition de comptes des priorités de service 2014-2015*

M<sup>me</sup> Christine Tremblay présente la reddition de comptes en suivi aux priorités des services 2014-2015. Elle donne des explications sur celles identifiées comme étant partiellement ou non réalisées.

---

**CC-2015-309**

*Suivi au conseil général*

M. Antonin Simard partage les informations reçues lors du conseil général des 21 et 22 août par rapport au projet de loi sur la gouvernance et la restructuration du réseau scolaire. Les commissaires mandatent le président afin qu'il écrive au ministre de l'Éducation pour dénoncer le manque de respect des élus scolaires ainsi que la fin précipitée de leur mandat.

---

**CC-2015-310**

*Démocratie scolaire*

M. Marc Larocque et M<sup>me</sup> Ruth Gagnon questionnent les membres du conseil relativement à l'appui qu'ils accordent à la page Facebook Ma démocratie scolaire, j'y crois! et les incitent à aimer et partager les différentes publications. Ils partagent également leur intention de la promouvoir à travers la province.

---

**CC-2015-311**

*Message de la  
Fédération des  
commissions scolaires  
du Québec*

Le message de la Fédération des commissions scolaires du Québec daté du lundi 24 août 2015 est déposé aux membres du Conseil.

---

**CC-2015-312**

*Lettre de la FCSQ à  
l'union des municipalités  
du Québec*

Est remise la lettre de la Fédération des commissions scolaires du Québec adressée à l'Union des municipalités du Québec, en réponse à sa lettre ouverte portant sur la démocratie scolaire.

---

**CC-2015-313**

*Message de la rentrée  
de la FCSQ*

Le message de la Fédération des commissions scolaires du Québec, portant sur la rentrée scolaire est déposé aux membres du Conseil.

---

**CC-2015-314**

*Clôture de la rencontre*

Avant de terminer la rencontre, le conseil des commissaires souhaite bonne retraite à M<sup>me</sup> Christine Tremblay. Il profite de l'occasion pour souhaiter la bienvenue à M. Stéphane Côté qui lui succède.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**QUE** la présente séance soit close, il est 20 h 10.

**ADOPTÉE**

---

Le président

---

La secrétaire générale