

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**DISTRICT DE CHICOUTIMI**  
**COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY**



**PROCÈS-VERBAL** d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 28 novembre 2017 à 20 h 19, sous la présidence de Madame Liz S. Gagné, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique.

*Ouverture de la session et constatation des présences*

Sont présents, présentes, outre la présidente, madame Liz S. Gagné :

*Les commissaires :*

|                  |  |     |  |
|------------------|--|-----|--|
| M <sup>mes</sup> | Hélène De Champlain<br>Sonia Desgagné<br>Diane Durand<br>France Gagné<br>Ruth Gagnon<br>Diane Gauthier | MM. | Bruno Gagnon<br>Michel Girard<br>Marc Larocque<br>Jean-Claude Martel<br>Jimmy Tremblay |
|------------------|--|-----|--|

*Commissaires-parents :*

|                 |                   |     |                                  |
|-----------------|-------------------|-----|----------------------------------|
| M <sup>me</sup> | Caroline Tremblay | MM. | Gaétan Gagnon<br>Robert Tremblay |
|-----------------|-------------------|-----|----------------------------------|

*Sont également présents :*

|                  |   |     |  |
|------------------|---|-----|--|
| M <sup>mes</sup> | Geneviève Gilbert,<br>Johanne Allard, directrice<br>Monique Beaudry, directrice | MM. | Jean-François Pressé, directeur général adjoint<br>Martin Deschênes, directeur<br>Carl Duchesne, directeur<br>Paul Lalancette, directeur<br>Jocelyn Ouellet, directeur |
|------------------|---|-----|--|

*Absence motivée :*

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| M <sup>me</sup> | Annick Larouche |
|-----------------|-----------------|

**CC-2017-467**

*Adoption de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour avec l'ajout des sujets suivants:

- 5.8 Comité de travail
- 5.9 Correction du procès-verbal
- 5.10 Renvoi de M. Sébastien Renaud
- 5.11 Conseil d'établissement de l'école secondaire des Grandes-Marées
- 5.12 Civilité
- 6.7 Plaques des commissaires dans les établissements

**ADOPTÉE**

**CC-2017-468**

*Adoption du procès-verbal de la séance du 2017-11-14*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 novembre 2017.

**CC-2017-469***Suivi au compte rendu*

**Suivi au point 5.1 Désignation / Président d'élection** : Mme Liz S. Gagné effectue un suivi avec Mme Hélène De Champlain pour l'informer que le président d'élections n'a pas reçu de plainte officielle et qu'il attend que Mme De Champlain le contacte afin de discuter de la situation.

**Suivi au point 5.23 Représentants juridiques** : Mme Liz S. Gagné informe le conseil que les études concernant le choix de procureur sont en cours.

**Suivi au point 6.11 Formation du 31 octobre 2017** : Mme Liz S. Gagné informe le conseil que les coûts reliés à cette formation s'élèvent à 3 038 \$ taxes et frais non inclus.

**Suivi au point 6.15 École à la maison** : Mme Johanne Allard informe les membres qu'il y a eu 23 élèves scolarisés à la maison pour l'année 2016-2017 et 18 élèves, pour l'année 2017-2018.

**CC-2017-470***Courrier reçu*

Aucun courrier reçu pour cette période.

**CC-2017-471***Parole au public / Josée Lefebvre*

Mme Josée Lefebvre était enseignante en français au CFGA des Rives-du-Saguenay. Elle mentionne qu'elle a été remerciée en juin 2016 et que les problèmes ont débuté il y a environ 1 an, lors de l'arrivée de la directrice actuelle. Son syndicat a fait 5 griefs, dont 4 qui ont été réglés jusqu'à maintenant.

Elle informe également que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay lui a proposé une entente à l'amiable dont elle ne peut divulguer le contenu étant donné la confidentialité de celle-ci.

De plus, elle demande un accès à l'entièreté de son dossier.

M. Jocelyn Ouellet affirme qu'il y a une demande formelle à cet effet qui est présentement en cours de traitement.

**CC-2017-472***Amendement de la résolution CC-2017-423*

**CONSIDÉRANT** la résolution CC-2017-423 qui adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 24 octobre 2017;

**CONSIDÉRANT** les corrections techniques apportées au procès-verbal;

**Il est proposé par M. Gaétan Gagnon et résolu :**

**D'AMENDER** la résolution CC-2017-423;

**D'ADOPTER** la version corrigée du procès-verbal de la séance ordinaire du 24 octobre 2017 selon les modifications apportées.

ADOPTÉE

**CONSIDÉRANT** la demande d'autorisation d'intenter une action collection introduite dans le district de Chicoutimi et portant le numéro de Cour 150-06-000007-138 à l'encontre de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay et 67 autres commissions scolaires relativement aux frais chargés aux parents (ci-après l'« Action collective »);

**CONSIDÉRANT** le jugement de la Cour supérieure du district de Chicoutimi en date du 6 décembre 2016 autorisant l'exercice de l'Action collective;

**CONSIDÉRANT** la signification de la Demande introductive d'instance en action collective à la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay le 22 juin 2017;

**CONSIDÉRANT** que conformément à la police d'assurance responsabilité dont elle bénéficie, la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay a avisé ses assureurs de l'Action collective;

**CONSIDÉRANT** l'acte d'intervention forcée (Appel en garantie des assureurs responsabilité) déposé à la Cour le 30 octobre dernier à l'encontre des assureurs de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay dans le dossier de l'Action collective;

**CONSIDÉRANT QUE** la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay désire que toutes discussions de règlement avec les demandeurs dans le présent dossier soient conditionnelles à une entente au préalable avec ses assureurs;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**DE MANDATER** la secrétaire générale à informer les procureurs ad litem de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, soit le cabinet Morency société d'avocats, que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay exige que toutes les discussions de règlement avec les demandeurs dans le présent dossier soient conditionnelles à une entente au préalable avec ses assureurs visés par l'Appel en garantie.

**ADOPTÉE**

**CONSIDÉRANT** le plan d'effectifs 2017-2018 du personnel de soutien en service de garde adopté au Conseil des commissaires du 13 juin 2017 (résolution CC-2017-244);

**CONSIDÉRANT** les dispositions prévues de la convention collective concernant les mouvements de personnel et la gestion de la liste de priorité;

**CONSIDÉRANT** le résultat de la séance d'affectation du personnel de soutien en service de garde tenue les 16 et 22 août 2017;

**CONSIDÉRANT** que les personnes répondent aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Tremblay  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** l'engagement des éducatrices en service de garde suivantes:

Mme Andréanne Gauthier, à l'école Saint-Coeur-de-Marie, entrée en fonction le 28 août 2017;

Mme Caroline Lavoie, à l'école l'Horizon, 20 h 30 minutes par semaine, entrée en fonction le 24 août 2017;

Mme Cynthia Tremblay, à l'école Jean-Fortin, 15 h par semaine, entrée en fonction le 24 août 2017;  
Mme Jennifer Tremblay, à l'école Vanier, 16 h 15 minutes par semaine, entrée en fonction le 22 août 2017.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-475**

*Engagement de personnel de soutien au secteur général*

**CONSIDÉRANT** le plan d'effectifs 2017-2018 du personnel de soutien au secteur général adopté au Conseil des Commissaires du 9 mai 2017 (résolution CC-2017-192);

**CONSIDÉRANT** les dispositions prévues à l'article 7-1.01 de la convention collective .....

**CONSIDÉRANT** les résultats de l'affichage interne suivant : concours # 07-2017-22 et le comité de sélection tenu le 22 août ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ruth Gagnon  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à la création d'un poste régulier cyclique de technicien en gestion alimentaire à l'école primaire Au Millénaire, 35 heures par semaine;

**D'ENTÉRINER** l'engagement de ;

Mme Marie-Claude Bernard, au poste cyclique de technicienne en gestion alimentaire à l'école primaire Au Millénaire, 35 heures par semaine, entrée en fonction le 24 août 2017;

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-476**

*Engagement de personnel professionnel*

**CONSIDÉRANT** le plan d'effectifs 2017-2018 du personnel professionnel adopté au Conseil des commissaires du 9 mai 2017 (résolution CC-2017-191);

**CONSIDÉRANT** les dispositions de la convention collective des professionnels concernant les mouvements de personnel et les conditions d'engagement du personnel régulier soumis à une période d'essai;

**CONSIDÉRANT** la vacance de deux postes de conseillers pédagogiques aux Services éducatifs jeunes (nomination de Mme Karyne Thibodeau comme cadre et la création d'un nouveau poste);

**CONSIDÉRANT** la vacance d'un poste de psychologue aux Services éducatifs jeunes suite à la démission de Mme Claude Simard;

**CONSIDÉRANT** les résultats de l'affichage interne # 10-2017-67 et # 10-2017-68;

**CONSIDÉRANT** que la personne répond aux qualifications et exigences particulières du poste visé;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable du Comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à la nomination de Mme Christine Haineault au poste régulier temps plein de conseillère pédagogique, 35 heures par semaine, aux

Services éducatifs jeunes, pour une entrée en fonction prévue le ou vers le 29 novembre 2017;

**DE PROCÉDER** à la nomination de Mme Valérie Pageau au poste régulier temps plein de conseillère pédagogique, 35 heures par semaine, aux Services éducatifs jeunes, pour une entrée en fonction prévue le ou vers le 29 novembre 2017;

**DE PROCÉDER** à la nomination de Mme Jessica Lapointe au poste régulier temps plein de psychologue, 35 heures par semaine, aux Services éducatifs jeunes, pour une entrée en fonction prévue le ou vers le 29 novembre 2017.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-477**

*Modification au plan  
d'effectifs du personnel  
de soutien*

**CONSIDÉRANT** le plan d'effectifs 2017-2018 du personnel de soutien au secteur général adopté au Conseil des commissaires du 9 mai 2017 (résolution CC-2017-192);

**CONSIDÉRANT** les dispositions prévues article 7-1.01 de la convention collective permettant l'abolition ou la modification d'un poste ainsi que les délais convenus avec le Syndicat régional des employés de soutien;

**CONSIDÉRANT** la vacance du poste à temps plein de secrétaire aux Services éducatifs Adultes / registrariat suite à la nomination de Sonia Savard;

**CONSIDÉRANT** qu'une analyse réalisée par le Service des ressources humaines confirme que les tâches confiées par la direction au poste analysé correspondront à la classe d'emplois d'agent de bureau classe I au CFGA-CSRS;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**DE PROCÉDER** à l'abolition du poste régulier temps plein de secrétaire, 35 heures par semaine, aux Services éducatifs Adultes / registrariat dès le 31 octobre 2017;

**DE CRÉER** un poste régulier temps plein d'agent de bureau classe 1, 35 heures par semaine, au CFGA-CSRS à compter du ou vers le 31 octobre 2017;

**DE MODIFIER** en conséquence le plan d'effectifs du personnel de soutien au secteur général.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-478**

*Structure administrative  
du Service des  
ressources matérielles*

**CONSIDÉRANT** les prévisions budgétaires en lien avec les projets d'immobilisation, pour un budget approximatif de 8,8 millions de dollars par année;

**CONSIDÉRANT** le projet du ministère de terminer le SIMACS (Système informatisé de maintien d'actifs des commissions scolaires) d'ici l'an 2021;

**CONSIDÉRANT** la disponibilité d'un 4 % autorisé par le ministère dans le cadre de la mesure *Maintien des bâtiments* pour 2017-2018 et 2018-2019 afin d'exécuter le recrutement de personnel;

**CONSIDÉRANT** l'analyse effectuée de la structure actuelle et de la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et humaines;

**Il est proposé par M. Jimmy Tremblay  
et résolu :**

**D'AUTORISER** les Services des ressources matérielles et humaines à effectuer la création de trois (3) nouveaux postes, dont deux (2) postes de régisseurs et un (1) poste de technicien en bâtiment pour 2017-2018 et 2018-2019;

**DE MANDATER** les Services des ressources matérielles et humaines pour procéder à l'engagement de ceux-ci.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-479**  
*Comité de travail*

**CONSIDÉRANT** que notre conseil doit tout mettre en oeuvre pour gérer efficacement avec diligence et transparence notre organisation en nous concentrant sur la réussite éducative;

**CONSIDÉRANT** que nous nous sommes donné les moyens de réussir notre objectif par l'embauche d'une directrice générale efficace que nous avons encensée lors du rapport d'avril 2017;

**CONSIDÉRANT** qu'en septembre, tout bascule lorsque l'on nous informe que plus rien ne va à cause de la résolution votée sur la délégation des fonctions et pouvoirs et que nous votons une contre-proposition sans consulter la principale intéressée;

**CONSIDÉRANT** que depuis ce temps, rien ne va et que pour cette raison :

**Il est proposé par M. Marc Larocque  
et résolu :**

**DE PROPOSER** au distingué conseil de se réunir en comité de travail en présence de la directrice générale et du directeur général adjoint afin de clarifier notre objectif commun et de débiter l'année 2018 dans l'harmonie et la collaboration de toutes les sphères de notre commission scolaire. Cette rencontre devra se tenir avant le prochain Conseil des commissaires;

M<sup>me</sup> Diane Durand demande le vote.

**Ont voté pour : 3  
Ont voté contre : 11  
Se sont abstenus : 1**

**REJETÉE**

---

**CC-2017-480**  
*Correction du procès-verbal*

**Point 5.9 Autorisation de voyage / Procès-verbal du 24 octobre 2017:** Mme Sonia Desgagné s'interroge à savoir s'il est possible de rectifier le procès-verbal du 24 octobre dernier étant donné que Mme Chantale Cyr n'est pas allée à Paris.

Mme Liz S. Gagné confirme que la décision de ne pas participer à ce voyage revient à Mme Cyr et qu'aucune modification n'aura lieu à cet effet.

**Point 5.23 Représentants juridiques / Procès-verbal du 14 novembre 2017 :** Mme Sonia Desgagné a des questionnements concernant quelques sujets de décision qui figurent dans les points d'information ainsi que des renseignements manquants dans certains procès-verbaux. Des vérifications à cet effet seront effectuées sous peu.

**Aucune décision n'a été prise. Il s'agit plutôt d'un sujet d'information.**

---

**CC-2017-481**

Renvoi de M. Sébastien  
Renaud

Mme Sonia Desgagné se questionne à propos de la résolution publique qui a été adoptée par le Conseil des commissaires, afin que M. Sébastien Renaud puisse effectuer le suivi de l'enquête juricomptable avec Mme Sarah Tremblay, et ce, jusqu'en juin 2018. À cet effet, elle se demande pour quelle raison M. Sébastien Renaud est déménagé au Service aux entreprises.

M. Jean-François Pressé explique à Mme Desgagné que même si M. Renaud n'est plus au centre administratif, il occupe toujours les mêmes fonctions à partir de son nouveau bureau.

**Aucune décision n'a été prise. Il s'agit d'un sujet d'information.**

---

**CC-2017-482**

Conseil d'établissement  
de l'école secondaire des  
Grandes-Marées

Suite à une interrogation de Mme Sonia Desgagné, celle-ci souhaite savoir si Mme Liz S. Gagné assiste aux rencontres du conseil d'établissement de l'école secondaire des Grandes-Marées. Aussi, elle s'informe sur les droits de présence de celle-ci à ces rencontres, en lien avec les articles # 143 et # 45 de la Loi sur l'instruction publique.

Mme Liz S. Gagné confirme qu'elle assiste à ce conseil d'établissement, en remplacement de Mme France Gagné. Cette décision a été prise à la demande de Mme France Gagné pour des raisons d'éthique, étant donné que celle-ci travaille dans cet établissement. Elle mentionne également qu'en tant que présidente, elle peut assister à tous les conseils d'établissement. M. Robert Tremblay ajoute qu'aucun membre de ce conseil d'établissement ne s'est opposé à la présence de Mme Gagné.

**Aucune décision n'a été prise. Il s'agit d'un sujet d'information.**

---

**CC-2017-483**

Civilité

M. Gaétan Gagnon propose aux membres de faire parvenir des fleurs au nom du conseil à Mmes Chantale Cyr, Sarah Tremblay et Hélène Aubin.

**Aucune décision n'a été prise. Il s'agit d'un sujet d'information.**

---

**CC-2017-484**

Rapport de la présidente

Est déposé, le rapport de la présidente concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 16 novembre 2017**

- Participation à rencontre ADEERS tenue au Centre administratif.

**Les 17 et 18 novembre 2017**

- Participation à la Commission permanente sur les enjeux politiques et financiers à Québec.

**Le 21 novembre 2017**

- Rencontre avec les directions et directions adjointes des Services éducatifs jeunes, M. Pressé et M. Deschênes pour le projet école universitaire à Marguerite d'Youville.

**Le 23 novembre 2017**

- Préparation du conseil des commissaires avec la vice-présidente et Mme Geneviève Gilbert.

---

**CC-2017-485**

Rapport du directeur  
général adjoint

Est déposé, le rapport du directeur général adjoint concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 16 novembre 2017**

- Participation à la rencontre ADEERS tenue au Centre administratif.

---

**Le 21 novembre 2017**

- Rencontre avec les directions et directions adjointes des Services éducatifs jeunes, Mme Gagné et M. Deschênes pour le projet école universitaire à Marguerite d'Youville.

**Les 22, 23 et 24 novembre 2017**

- Participation au colloque de l'Adigece à Québec.

---

**CC-2017-486**

*Rapport de représentations des commissaires*

M. Jean-Claude Martel informe les membres qu'il est allé au Forum québécois sur l'énergie, organisé par le CREDD (Conseil régional de l'environnement du Saguenay-Lac-St-Jean), qui s'est tenu à Alma, le 23 novembre 2017.

---

**CC-2017-487**

*Comptes rendus des comités de service et du comité de parents*

Sont présentés les comptes rendus des comités de service.

---

**CC-2017-488**

*Mention de félicitations pour les élections municipales*

Le Conseil des commissaires félicite les élus municipaux pour les élections municipales tenues le 5 novembre dernier. Une résolution sera envoyée sous peu à cet effet.

---

**CC-2017-489**

*Travaux à Dominique-Racine*

Les travaux débiteront le lundi 4 décembre 2017.

---

**CC-2017-490**

*Plaques des commissaires dans les établissements*

M. Jean-Claude Martel mentionne que les affiches des commissaires qui sont installées dans les établissements ne sont plus à jour. Il demande si la situation sera rectifiée.

---

**CC-2017-491**

*Ouverture d'un huis clos*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**DE TENIR** un huis clos, il est 20 h 59.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-492**

*Fermeture d'un huis clos*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**DE CLORE** le huis clos, il est 21 h 06.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-493**

Les messages de la Fédération des commissions scolaires du Québec datés du 20 et du 27 novembre 2017 ont été transmis aux membres. Ils ont l'occasion d'échanger sur son contenu.

---

**CC-2017-494**  
Autoévaluation

Les commissaires sont invités à réfléchir intérieurement sur la question suivante : "En quoi les décisions prises ce soir auront-elles un impact sur l'apprentissage des élèves?"

---

**CC-2017-495**  
Clôture de la rencontre

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**QUE** la présente séance soit close, il est 21 h 10.

**ADOPTÉE**



La présidente



La secrétaire générale