

Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSÉHDAA)

Mardi 13 octobre 2020, à 18 h 45

Plateforme TEAMS et présentiel à la salle A-402, Lafontaine

COMPTE RENDU

Sont présents :

Mme Audrey Charbonneau, enseignante, représentante du personnel enseignant
Mme Cynthia St-Hilaire, parent, présidente
Mme Pascale Simard, directrice aux écoles Ste-Bernadette et L'Horizon, représentante des directions d'école
Mme Karyne Thibodeau, directrice adjointe par intérim aux Services éducatifs jeunes
Mme Annie Marineau, parent, vice-présidente et représentante du CCSEHDAA au comité de parents
Mme Nancy Gallant, programme de réadaptation à l'enfance DI-TSA, représentant du CIUSSS
Mme Isabelle Blanchette, éducatrice spécialisée à la CS, représentante du personnel de soutien
Mme Céline Gauthier, parent
Mme Annie Wells-Campagna, parent
Mme Carmen Simard, orthopédagogue-conseil, représentante des professionnels
Mme Claudia Desgagné, parent, trésorière
Mme Marie-Eve Côté, parent
Mme Mélissa Charron, parent
Mme Karine Minier, coordonnatrice clinique, programme de réadaptation à l'enfance DP 6-18 ans, représentante du CIUSSS

Sont excusés :

M. Claude Dion, parent
Mme Paula Sandoval, parent
M. Yannick Girard, parent

1) ACCUEIL ET PRÉSENTATION

Mme Thibodeau souhaite la bienvenue à tous et propose un tour de table afin que tous puissent se présenter étant donné la nouvelle participation de certains parents.

2) OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant respecté, nous procédons à l'ouverture de la rencontre.

3) LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Thibodeau procède à la lecture de l'ordre du jour auquel nous ajoutons le point suivant :

10 a) Formation

Mme Marineau propose l'adoption de l'ordre du jour. Mme St-Hilaire appuie cette proposition. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4) LECTURE ET APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 16 JUIN 2020

Mme Desgagné procède à la lecture du compte rendu du 16 juin dernier.

Suivi au point 5) : Mme Thibodeau nous informe de l'arrivée d'une nouvelle psychologue qui sera en remplacement de Mme Stéphanie Gaudreault (maternité). Nous sommes très contents de sa venue d'autant plus que ceci empêche un bris de service dans certaines écoles.

Suivi au point 10 b) : Mme Thibodeau tenait à nous faire un suivi sur le déroulement de la mise en place des mesures sanitaires dans les écoles qui sont vigoureusement respectées. Nous avons d'ailleurs reçu des félicitations de la santé publique.

Mme Marineau demande si le fait que nous soyons désormais une zone orange change quelque chose aux actions posées. Mme Thibodeau se réfère au document produit par le ministère et nous confirme que le parascolaire demeure actif à l'intérieur des groupes stables également. Il est possible pour un élève d'appartenir à 2 groupes stables supplémentaires. Nous devons toutefois demeurer vigilant et appliquer les mesures.

Mme Marineau propose l'adoption du compte rendu. Mme St-Hilaire appuie cette proposition. Le compte rendu du 16 juin est adopté à l'unanimité.

5) ÉLECTIONS

Mmes Thibodeau et Bouchard expliquent le fonctionnement pour les élections de ce soir. Par la suite, nous échangeons sur le choix de poser un vote secret ou à main levée. Après discussions, il est choisi de procéder à main levée au besoin.

Nous débutons alors les élections avec le poste de présidence qui sera occupé par Mme Marineau suivi du poste de vice-présidence acceptée par Mme Wells-Campagna. Mme Desgagné poursuivra sa tâche de trésorière et Mme Marineau demeurera la représentante au comité de parents. Le tout se termine avec le choix de 2 parents substitués au comité de parents, soit Mmes St-Hilaire et Gauthier.

Il est proposé par Mme Desgagné et secondé par Mme Côté d'accepter les mises en nomination et de procéder à la fermeture des élections.

6) ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Nous procédons à un survol des règles de régie interne afin de déterminer les changements qui doivent y être apportés. Nous modifierons les postes venant d'être élus et la composition du comité afin de l'ajuster à 10 parents et à aucun parent substitut. Mme Thibodeau poursuit la lecture du document et apporte une attention particulière au fonctionnement des absences aux rencontres pour les nouveaux parents. Nous ciblons un ou deux endroits à ajuster selon la nouvelle nomenclature et une erreur au niveau de la pagination. Le tout sera modifié sous peu et déposé pour acceptation à la prochaine réunion.

7) DÉPÔT DU PROJET DE CALENDRIER DE RENCONTRES 2020-2021

Mme Thibodeau dépose le projet de calendrier et demande aux membres si les heures leur conviennent. Tous sont d'accord avec cette plage horaire. Mme Desgagné demande si la salle actuelle sera toujours celle des rencontres. Mme Bouchard lui répond que non, qu'à la suite de l'acceptation du calendrier, il nous sera possible de procéder à la réservation de la salle publique pour les prochaines rencontres. Mme Thibodeau propose qu'un lien TEAMS soit intégré à chacune des dates afin de permettre aux membres de choisir entre le présentiel ou le virtuel pour les rencontres. Tous sont ravis par cette proposition.

Mme Charbonneau propose l'adoption du calendrier des rencontres. Mme Gauthier appuie la proposition. Le calendrier des rencontres est adopté à l'unanimité.

8) CADRE D'ORGANISATION DES SERVICES OFFERTS AUX ÉLÈVES HDAA

Mme Thibodeau partage le cadre d'organisation des services aux membres et leur explique l'importance de ce document. Elle effectue une lecture et en explique les grandes lignes. Elle termine en mentionnant qu'au cours de l'année, des échanges et des informations en lien avec ces divers services seront abordés.

9) FORMATION SUR LE P.I.

Mme Thibodeau rappelle que chaque année, une formation est offerte aux nouvelles directions ainsi qu'aux plus anciennes, afin de les familiariser avec le plan d'intervention, la démarche, les modalités, etc. Elle mentionne que le contenu a été revu et la façon de le partager qui sera davantage sous forme d'ateliers.

10) AUTRES SUJETS :

10a) Formation

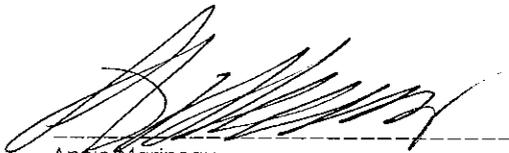
Mme St-Hilaire souhaitait nous informer qu'elle partagera un lien à Mme Marineau comportant diverses formations pouvant intéresser les parents. La plupart d'entre elles sont offertes de façon virtuelle.

11) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Nous rappelons que la prochaine rencontre aura lieu le 24 novembre à 18h45.

D'ici la rencontre informelle du 3 novembre prochain, Mme Bouchard fera parvenir le contenu de la pochette destinée à la rencontre de parents des élèves du secondaire à Mme Marineau.

Mme Blanchette propose la levée de la séance. Mme Côté appuie la proposition. La séance est levée à 20h25.



Annie Marineau
Présidente du CCSÉHDAA



Geneviève Bouchard
Secrétaire de la rencontre