

Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSÉHDAA)

Mardi 16 juin 2020, à 18 h 45

Plateforme ZOOM

COMPTE RENDU

Sont présents :

Mme Lynda Savard, enseignante, représentante du personnel enseignant
Mme Cynthia St-Hilaire, parent, présidente
Mme Pascale Simard, directrice aux écoles Ste-Bernadette et L'Horizon, représentante des directions d'école
Mme Karyne Thibodeau, directrice adjointe par intérim aux Services éducatifs jeunes
Mme Annie Marineau, parent, vice-présidente et représentante du CCSEHDAA au comité de parents
Mme Nancy Gallant, programme de réadaptation à l'enfance DI-TSA, représentant du CIUSSS
Mme Isabelle Blanchette, éducatrice spécialisée à la CS, représentante du personnel de soutien
Mme Karine Minier, coordonnatrice clinique, programme de réadaptation à l'enfance DP 6-18 ans, représentante du CIUSSS
Mme Céline Gauthier, parent
Mme Annie Wells-Campagna, parent
M. Robert Tremblay, parent, commissaire-parent ÉHDAA

Sont excusés :

Mme Ève Morin, orthopédagogue-conseil, représentante des professionnels
Mme Claudia Desgagné, parent, trésorière
Mme Carolane Girard, parent substitut
Mme Stéphanie Lavoie, parent
Mme Paula Sandoval, parent
M. Martial Laberge, parent
M. Claude Dion, parent

1) OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant respecté, nous procédons à l'ouverture de la rencontre.

2) LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme St-Hilaire procède à la lecture de l'ordre du jour auquel nous ajoutons les points suivants :

- 10a) Représentant ÉHDAA sur le conseil d'administration
- 10b) Rentrée scolaire

Mme Simard propose l'adoption de l'ordre du jour. Mme Minier appuie cette proposition. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) LECTURE ET APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 7 MAI 2020

Mme St-Hilaire procède à une lecture du compte rendu du 7 mai dernier.

Suivi au point 12 c) : Mme Thibodeau précise qu'un document a été déposé à l'ensemble des équipes-écoles pour tout ce qui a trait à l'évaluation. Elle confirme qu'un bulletin sera produit et des résultats donnés. Ceux-ci seront basés sur le jugement professionnel des enseignants et en lien avec les balises du ministère.

Mme Marineau questionne à savoir comment certains enseignants pourront noter leurs élèves alors que ces derniers n'étaient pas sur place et que des suivis n'ont pas nécessairement été faits pour vérifier si des travaux ou exercices avaient été réalisés. Mme Thibodeau l'informe que toutes les notes seront basées sur la première et la deuxième étape principalement et que des balises ont été données pour orienter le jugement des enseignants.

Mme Marineau propose l'adoption du compte rendu, Mme Savard seconde la proposition. Le compte rendu du 7 mai 2020 est adopté à l'unanimité.

4) ACCOMPAGNEMENT DES ÉLÈVES HDAA EN CONTEXTE DE COVID-19

Mme Thibodeau mentionne que nous avons reçu des orientations ministérielles dans les dernières semaines pour favoriser l'enseignement à donner aux élèves ayant plus de vulnérabilités et qui ont des besoins particuliers. Donc, au secondaire, des regroupements ont été faits avec des appels et des suivis plus spécifiques. Pour le reste, nous avons toujours l'accompagnement en ligne, le Centre ressource qui a ouvert, le soutien des enseignants en orthopédagogie et le maintien des camps pédagogiques jusqu'au 19 juin.

5) PLAN D'EFFECTIFS PROFESSIONNELS

Mme Thibodeau effectue le bilan du nombre de professionnels qui seront présents pour l'année 2020-2021. Nous retrouverons 8 orthophonistes, 10 psychologues, 4 orthopédagogues professionnelles et 20 psychoéducatrices (ajout de 5 comparativement 2019-2020). Plusieurs offres d'emploi sont créées dans le but de pourvoir les postes vacants en psychologie, ce qui demeurent toujours non concluant à ce jour.

6) ORGANISATION SCOLAIRE

A) Présentation par les partenaires

Mme Thibodeau mentionne qu'il a été possible de tenir 29 présentations avec les partenaires via ZOOM incluant la participation des parents, d'une représentante de leur service de garde actuel et des directions d'écoles. Le tout s'est bien déroulé et a permis de prévoir les besoins de nos nouveaux élèves pour le début d'année. Mme Thibodeau a également précisé aux parents qu'habituellement, une rencontre d'accueil aurait dû avoir lieu à cette période de l'année, mais que vu les circonstances il n'a pas été possible de la tenir et que toutefois, une invitation leur sera envoyée en début d'année pour reprendre le tout.

B) Maternelle 4 ans

Mme Thibodeau nous apprend que nous avons 6 nouvelles classes de maternelles 4 ans qui ouvrent cette année. Soit 2 à Notre-Dame, une jumelée avec les 5 ans à St-Félix, une à Antoine-de-St-Exupéry et un ajout d'une à St-Cœur-de-Marie et Médéric-Gravel. Ce qui totalise 25 classes de maternelles 4 ans pour la prochaine année.

7) RENCONTRE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PARENTS

Mme St-Hilaire questionne les membres du comité afin de voir avec eux si des idées seraient envisagées pour les rencontres d'accueil des nouveaux parents. Mme Marineau est d'avis qu'il sera important d'essayer d'en tenir une. Mme Thibodeau croit qu'il faudrait davantage prévoir des rencontres TEAMS. Nous pourrions également nous informer si un rassemblement peut être possible dans une de nos salles si les recommandations du ministère le permettent. Mme Minier nous informe que pour leur part, ils ont procédé par TEAMS ou ZOOM accompagné d'une présentation PowerPoint et elle confirme qu'ils ont réussi à présenter un contenu intéressant et que le taux de participation a été plus élevé qu'en présentiel. Mme St-hilaire croit que cette alternative sera sûrement notre choix, mais que nous devrions attendre la rencontre de septembre pour en reparler avec tous les membres du comité. Mme Thibodeau apporte le point que nous serons peut-être à court de temps pour la préparation du contenu de la rencontre si nous attendons à septembre. Mme St-Hilaire propose donc de communiquer avec les membres du comité aux environs du mois d'août. Tous acceptent.

8) ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Dans le but de prévoir une date pour la prochaine assemblée, nous nous rappelons que celle-ci doit être tenue avant le premier mercredi du mois d'octobre. L'an dernier, elle a eu lieu le 25 septembre. On se questionne à savoir si nous devrions la tenir plus tôt pour éviter les problématiques que nous avons vécues en lien avec les candidatures de nouveaux parents au comité. D'autre part, on précise que les assemblées générales des écoles doivent avoir lieu avant le 18 septembre, ce qui pourrait occasionner un conflit d'horaire. Il serait donc plus avantageux de demeurer dans la même semaine que l'an dernier.

Nous votons pour le 23 septembre à 19h. Mme Marineau propose l'acceptation de cette date et Mme Gauthier seconde. Nous retenons donc le mercredi 23 septembre 2020 pour la tenue de notre assemblée.

Mme Thibodeau demande si nous souhaiterions procéder à un premier envoi du formulaire de candidature par courriel immédiatement ou si nous préférons attendre. Mme Marineau apporte le point qu'une candidature en présence est peut-être plus convaincante que par virtuel si on se fie à notre expérience de cette année. Tous sont en accord avec ce point. On recommande toutefois d'utiliser le même canal d'envoi qui fut utilisé pour les candidatures afin de s'assurer de la réussite de la diffusion de notre invitation.

Mme Wells demande si les parents qui ne peuvent être présents pourront procéder par procuration pour déposer leur candidature. Mme Marineau est d'avis que cette procédure peut être acceptée pour les parents déjà présents sur le comité. Nous sommes en accord avec cette démarche.

Finalement, nous évaluerons quelles personnes seront à remplacer et enverrons la liste à tous par courriel. On rappelle que le poste de commissaire-parent ne sera pas remplacé.

9) SUIVI AU COMITÉ DE PARENTS

Mme Marineau nous résume le comité du 3 juin dernier. Ils ont procédé à la nomination d'un parent pour siéger au comité consultatif en attendant que le conseil d'administration soit formé au mois d'octobre. Il s'agit de Mme Doré.

Mme Sarah Tremblay est venue discuter des rénovations prévues dans nos immeubles. Elle a poursuivi avec l'affectation des directions qui demeure plutôt stable.

Un des mandats prévus pour cet été sera de mieux prévoir les besoins informatiques des élèves à la maison, car une confusion a eu lieu au niveau des informations prises auprès des parents versus leur réalité en télétravail et les besoins de leurs enfants ce qui a engendré quelques plaintes.

10) AUTRES SUJETS :

10a) Présence d'un représentant EHDAA au futur conseil d'administration

Mme Marineau demande s'il y a un moyen de revendiquer la présence d'un représentant de la clientèle HDAA au nouveau comité créé par le ministère. M. Tremblay précise que la demande a été faite au début de la création de la nouvelle loi, mais que cela a été refusé et qu'ils n'ont nullement l'intention d'ajouter un membre au conseil selon lui.

10b) Rentrée scolaire

Mme Thibodeau précise que les enfants du préscolaire – primaire reviendront tous dans les écoles. Au niveau du secondaire certaines actions supplémentaires sont à définir pour le secondaire 4 et 5, mais tous devraient revenir. Elle ajoute que plusieurs précautions ont déjà été mise en place et continue d'être instaurées. Des règles sanitaires seront ajoutées, des locaux prévus aux fins d'une nouvelle éclosions également. Plusieurs documents ont été produits par les agents pivots pour soutenir les milieux et ces derniers poursuivent le développement d'outils et de balises.

On se questionne à savoir si le Sport études sera rétabli ainsi que les spécialités telles que l'éducation physique. Mme Thibodeau mentionne que pour le moment, il est impossible de préciser ce volet.


11) DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Mme St-Hilaire précise que la prochaine rencontre sera celle de l'assemblée générale, mais qu'elle recommuniquera avec les membres pour préciser son déroulement en août. Si nous ne pouvons tenir la rencontre en présentiel, Mme Simard propose d'utiliser TEAMS pour cette rencontre, car cette application s'avère plus conviviale. Nous n'y voyons aucun inconvénient.

12) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Mme Thibodeau profite du moment pour remercier M. Tremblay de son implication dans le comité et que ce fut un plaisir partagé de tous d'avoir pu collaborer avec lui. Elle remercie également Mme Lynda Savard et lui souhaite une belle retraite. Elle termine en souhaitant de belles vacances à tous et remercie Mme St-Hilaire pour son rôle tout au long de l'année.

M. Tremblay propose la levée de la séance. Mme Savard appuie la proposition. La séance est levée à 20h.



Cynthia St-Hilaire
Présidente du CCSÉHDAA



Geneviève Bouchard
Secrétaire de la rencontre