

Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSÉHDAA)

Mardi 15 juin 2021, à 18 h 45

Plateforme TEAMS

COMPTE RENDU

Sont présents :

Mme Karyne Thibodeau, directrice adjointe par intérim aux Services éducatifs jeunes
Mme Annie Marineau, parent, présidente et représentante du CCSEHDAA au comité de parents
Mme Carmen Simard, orthopédagogue-conseil, représentante des professionnels
Mme Karine Minier, coordonnatrice clinique, programme de réadaptation à l'enfance, représentante du CIUSSS
Mme Nancy Gallant, programme de réadaptation à l'enfance DI-TSA, représentant du CIUSSS
Mme Cynthia St-Hilaire, parent
Mme Marie-Eve Côté, parent
Mme Claudia Desgagné, parent, trésorière
Mme Paula Sandoval, parent
Mme Annie Wells-Campagna, parent et vice-présidente

Sont excusés :

Mme Isabelle Blanchette, éducatrice spécialisée à la CS, représentante du personnel de soutien
Mme Céline Gauthier, parent
Mme Audrey Charbonneau, enseignante, représentante du personnel enseignant
Mme Pascale Simard, directrice aux écoles Ste-Bernadette et L'Horizon, représentante des directions d'école
Mme Mélissa Charron, parent
M. Claude Dion, parent

Est invité

M. Jean-François Leblanc, directeur au Service des ressources financières

1) OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant respecté, nous procédons à l'ouverture de la rencontre.

2) LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Marineau procède à la lecture de l'ordre du jour auquel nous ajoutons le point suivant :

11 a) Plagiat

Mme St-Hilaire propose l'adoption de l'ordre du jour. Mme Desgagné appuie cette proposition. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 18 MAI 2021

Mme Marineau procède à la lecture du compte rendu du 18 mai dernier. Quelques suivis sont effectués :

Au point 8) Mme Marineau demande si nous avons beaucoup d'accompagnement d'immigrants. Mme Thibodeau mentionne qu'à ce jour, nous en avons une trentaine au secondaire. Elle note que la tâche de la travailleuse sociale ne sera pas à temps plein auprès de cette clientèle, mais qu'une partie sera dédiée au support des groupes Tremplin. Mme Marineau s'interroge à savoir si ces immigrants ont une connaissance de la langue française. Mme Thibodeau lui répond que ce n'est pas nécessairement le cas, c'est pourquoi nous offrons un support en francisation et essayons d'avoir des intervenants bilingues auprès d'eux. Nous avons également pris la décision de les intégrer dans nos classes régulières afin de les aider davantage dans leur apprentissage de la langue.

Au point 9) Mme Marineau s'informe à savoir si l'évaluation des coûts d'impression pour les pamphlets a été faite. Malheureusement, nous avons manqué de temps pour effectuer les recherches. Mme Thibodeau croit que le virage vert demeure une belle solution pour le partage. On a constaté avec la publicité du comité envoyée par courriel pour la rencontre des nouveaux parents que ce fut positif. Pour le moment, nous enverrons une copie de ce pamphlet aux parents dont l'enfant fut présenté en mars dernier. Nous réévaluerons la situation en septembre.

On rediscute de la possibilité de la présence d'un parent d'enfant HDAA au conseil d'établissement. Mme Thibodeau mentionne qu'elle s'est renseignée et que nous ne pouvons pas obliger la présence d'un parent, mais que nous pouvons apporter l'idée aux directions et que celles-ci décideront. Mme Marineau rapporte l'idée de la création du PowerPoint. Elle se questionne toutefois qui serait en mesure d'en faire la création. Mme Thibodeau s'informerait à la direction actuelle à savoir si le document est toujours accessible. Mme Sandoval est plus ou moins en accord avec la présence d'un membre EHDAA au conseil d'établissement, elle croit que le PowerPoint sera plus apprécié par les parents. Mme Marineau termine en demandant qu'un retour de cette proposition nous soit fait suite à la rentrée des classes afin de voir comment cela a été reçu dans les milieux.

Mme St-Hilaire propose l'adoption du compte rendu. Mme Carmen Simard appuie cette proposition. Le compte rendu du 18 mai 2021 est adopté à l'unanimité.

4) PRÉSENTATION DE M. JEAN-FRANÇOIS LEBLANC

M. Leblanc procède à la présentation annuelle de la politique sur les objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements. Il nomme les modifications apportées pour la prochaine année, telles qu'une augmentation d'un million au niveau des allocations dédiées et protégées au secteur primaire et de plus de 500 000\$ pour le secondaire. Des sommes sont également ajustées en FG et en FP. En résumé, nous avons des ajouts de ressources pour cette année et il n'est pas question de coupures pour 2021-2022.

5) SUIVI AU COMITÉ DE PARENTS

Le 2 juin, il y a eu la rencontre avec M. Jean-François Delisle. Il fut question du transfert des écoles dû aux gros travaux de rénovation prévus dans certains établissements. Ceci implique la libération d'une aile à Charles-Gravel afin d'accueillir la clientèle d'une école primaire lors des travaux. Le tout se déroulera sur une période de 3 ans.

Par la suite il y a eu le partage des bons coups comprenant le Musée virtuel du Covid à l'école La Carrière, l'école du Rock au Roseau qui a effectué une belle pièce et un escaparium créé pour les élèves dans une autre.

Finalement, une rencontre extraordinaire a eu lieu hier concernant le fonctionnement des bulletins pour 2021-2022. Deux seront produits dont un comptera pour 40% de l'année et le second pour 60%. Le tout sera accompagné de 2 évaluations informelles.

Les examens du ministère reviennent, mais avec une proportion moindre. Elle note également que deux congés scolaires ont été déplacés afin de permettre aux enseignants d'effectuer leurs rencontres pour les évaluations informelles.

6) SUIVI AU COMITÉ DE RÉPARTITION DES RESSOURCES

Mme Thibodeau nous informe qu'elle n'a pas eu de rencontre depuis notre dernière réunion. La suivante est prévue la semaine prochaine.

7) RETOUR SUR LA RENCONTRE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PARENTS

Mme Marineau présente les commentaires des parents qui se composent de 7 réponses sur environ 15 participants. En premier lieu, on note une moyenne générale de 4/5 pour le contenu, la longueur, l'animation. Au niveau des commentaires, certains s'avèrent plus difficiles à prendre que d'autres. Mme Marineau prend le temps de les lire un à un et demande aux membres leur avis. Mme Wells-Campagna trouve cela dommage de constater un commentaire en lien avec l'alimentation, sujet dont elle s'était abstenue de parler lors de la présentation, car elle le croyait impertinent. Nous penserons à l'intégrer la prochaine fois ainsi que le service d'ergothérapie. Mme Sandoval trouve cela décevant de lire des notes négatives étant donné le travail effectué par les membres. Mme Wells-Campagna note qu'en présentiel, des conversations « un pour un » se produisent et interpellent davantage les parents, chose qui se perd en virtuel. Mme Marineau s'interroge sur la possibilité de mixer le virtuel et le présentiel. Mme Thibodeau ne conseille pas cette alternative, elle en a fait l'expérience et ce fut plutôt chaotique. Mme Marineau pense alors à 2 rencontres distinctes, dont une en personne et une en TEAMS. Mme Minier partage les 3 versions offertes par son milieu, soit une vidéo que les parents peuvent réécouter s'ils ne sont pas présents, la formule virtuelle et celle présentielle. Elle note toutefois que le virtuel a apporté une plus grande participation des 2 parents. Mme Marineau est d'avis que 2 rencontres seraient la meilleure solution. Nous en discuterons à l'automne.

8) ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2021-2022

Mme Thibodeau souhaitait voir avec les membres si la date du 22 septembre 2021 convenait pour la prochaine assemblée générale. Également, est-ce que nous procédons de la même manière que cette année en tenant la rencontre en TEAMS et à un envoi courriel pour les invitations. Les membres sont en accord pour garder la même formule et conviennent pour le 22 septembre. Ceci nous amène à échanger sur les rencontres du comité pour savoir si toutes les séances seront tenues en virtuelles ou en présentielles. Nous pensons qu'une certaine alternance pourrait être faite si cela plaît à tous les membres. Nous en discuterons à la prochaine rencontre.

9) CALENDRIER DES RENCONTRES 2021-2022

Mme Thibodeau dépose le projet de calendrier pour l'an prochain. Elle mentionne les petits ajustements de date qui ont été effectués suite à notre expérience de cette année. Tous acceptent le projet.

10) AUTRES SUJETS

a) Plagiat

Mme Gauthier étant absente, le sujet est reporté de nouveau.

11) **PROCHAINE RENCONTRE**

Nous confirmons que l'assemblée générale sera tenue le 22 septembre 2021 et que la première rencontre formelle aura lieu le 18 octobre 2021 à 18h45.

12) **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Mme Desgagné propose la levée de la séance. Mme St-Hilaire appuie la proposition. La séance est levée à 20h33.



Annie Marineau
Présidente du CCSÉHDAA



Geneviève Bouchard
Secrétaire de la rencontre