

Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSÉHDAA)

Mardi 18 mai 2021, à 18 h 45

Plateforme TEAMS

COMPTE RENDU

Sont présents :

Mme Audrey Charbonneau, enseignante, représentante du personnel enseignant
Mme Pascale Simard, directrice aux écoles Ste-Bernadette et L'Horizon, représentante des directions d'école
Mme Karyne Thibodeau, directrice adjointe par intérim aux Services éducatifs jeunes
Mme Annie Marineau, parent, présidente et représentante du CCSEHDAA au comité de parents
Mme Annie Wells-Campagna, parent et vice-présidente
Mme Carmen Simard, orthopédagogue-conseil, représentante des professionnels
Mme Karine Minier, coordonnatrice clinique, programme de réadaptation à l'enfance, représentante du CIUSSS
Mme Isabelle Blanchette, éducatrice spécialisée à la CS, représentante du personnel de soutien
Mme Nancy Gallant, programme de réadaptation à l'enfance DI-TSA, représentant du CIUSSS
Mme Cynthia St-Hilaire, parent
M. Claude Dion, parent
Mme Mélissa Charron, parent

Sont excusés :

Mme Céline Gauthier, parent
Mme Paula Sandoval, parent
Mme Marie-Eve Côté, parent
Mme Claudia Desgagné, parent, trésorière

Est invitée

Mme Caroline Martel, conseillère en adaptation scolaire en remplacement de Julie Palin

1) OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant respecté, nous procédons à l'ouverture de la rencontre.

2) LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Marineau procède à la lecture de l'ordre du jour auquel nous ajoutons les points suivants :

11 a) Plagiat

11 b) Présentation du service Harmonie de l'école André-Gagnon

M. Dion propose l'adoption de l'ordre du jour. Mme Charron appuie cette proposition. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 6 AVRIL 2021

Mme Marineau procède à la lecture du compte rendu 6 avril dernier. Quelques petits suivis sont effectués tout au long de la lecture.

M. Dion propose l'adoption du compte rendu. Mme Wells-Campagna appuie cette proposition. Le compte rendu du 6 avril 2021 est adopté à l'unanimité.

4) SUIVI AU COMITÉ DE PARENTS

Deux comités se sont tenus depuis notre dernière rencontre.

Au niveau de la FCPQ il a été discuté du tutorat, soit que beaucoup de demandes ont été déposées dans les centres de services, mais qu'il y avait très peu de communication entre eux et les parents. Des échanges ont également eu lieu au sujet de la nouvelle structure des centres de services. Les parents trouvent qu'ils ont perdu beaucoup de pouvoir par rapport au temps des commissaires, car davantage de rencontres avaient lieu et ils avaient un représentant EHDAA au sein du comité.

Mme Marineau termine en énumérant les autres sujets à l'ordre du jour qui furent discutés.

5) SUIVI AU COMITÉ DE RÉPARTITION DES RESSOURCES

Mme Thibodeau nous informe qu'ils ont reçu les paramètres budgétaires de services. De nouvelles informations ont été divulguées ce matin concernant des sommes additionnelles en lien avec la santé mentale. Les budgets sont attribués dans tous les établissements scolaires et les directions peuvent établir leurs besoins d'effectifs. Aucune diminution n'a été notée. Le reste des mesures suivent leur cours.

6) SUIVI RENCONTRE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PARENTS

Mme Marineau mentionne que la dernière rencontre s'est bien déroulée. Les parents ont révisé le document Le Parcours et ont demandé s'il était possible de le mettre à jour. Mme Thibodeau a déjà apporté la demande à Mme Bouchard pour débiter la mise à jour qui d'ailleurs nous projette le travail effectué à ce jour. Nous échangeons sur le sujet et prenons les propositions des membres pour certaines modifications. Par la suite, Mme Bouchard retournera la version de travail aux parents afin qu'ils puissent relire le contenu. On mentionne également qu'un ordre du jour sera à formuler et un sondage Forms pour connaître l'opinion des parents suite à la rencontre. Mme St-Hilaire explique la petite activité à laquelle elle avait réfléchi pour le début de la rencontre et Mme Wells-Campagna précise la durée des vidéos de présentation dont elle s'est occupée et ajoute qu'elle procédera à une mise en contexte auparavant. On termine en demandant la présence de Mme Bouchard à la rencontre afin de soutenir les membres au niveau technologique. Mme Thibodeau appuie cette demande et confirme, qu'elle-même, sera présente.

7) ORGANISATION SCOLAIRE

Mme Thibodeau nous présente le nombre de groupes qui seront ouverts en 2021-2022 au niveau des classes spécialisées du primaire. La totalité des groupes de 2020-2021 est maintenue en plus d'une ouverture à l'école Le Roseau. Au secondaire, la majorité des groupes demeurent les mêmes sauf au Centre Ressource qui fermera un vu le départ de certains finissants.

8) PLAN D'EFFECTIFS PROFESSIONNELS

Mme Thibodeau nomme que nous aurons une ressource supplémentaire en travail social pour accompagner le service en santé mentale et les nouveaux immigrants. Pour les autres corps professionnels, nous resterons statu quo. Mme Marineau demande si nous avons toutes nos ressources en psychologie. Mme Thibodeau lui répond que présentement nous avons 12 postes, mais qu'un d'entre eux est actuellement vacant. Cependant, nous avons deux internes qui ont accepté de venir faire leur internat dans notre centre et qui pourraient avoir un intérêt à occuper ledit poste éventuellement. M. Dion demande s'il y a des mécanismes de mise en place avec les stagiaires afin de les attirer. Mme Thibodeau répond que oui et que nous collaborons également avec les universités afin que notre centre soit attractif pour les finissants.

9) NOUVEAUX PROJETS AU COMITÉ EHDAA :

a) Visibilité et aide du comité EHDAA

Mme Marineau souhaite nous partager toutes les idées auxquelles elle a réfléchi et qui permettrait au comité de se faire connaître davantage.

En premier lieu, nous avons créé il y a environ 2 ans, un pamphlet qui mériterait d'être distribué dans les écoles, par exemple par la pochette facteur. Elle se questionne toutefois au niveau des coûts à savoir à combien s'élèverait la dépense et si elle serait imputée à notre budget-comité ou si c'est le Centre de services qui l'assumerait. Si toutefois il s'avère trop dispendieux de procéder à l'impression, une version numérique pourrait être partagée. Mme Minier propose la création d'un courriel générique au nom du comité. Mme Marineau serait d'accord pour en faire l'essai lors de la prochaine année.

Autre avenue proposée, est que lors d'une assemblée générale des écoles, que la direction procède à la présentation de tous les comités incluant le nôtre. Cela s'est déjà vu dans le passé, mais notre comité n'était pas mentionné. Mme Marineau pense qu'il serait intéressant de le suggérer aux directions, car elle est d'avis que c'est une belle façon de faire participer les parents et de les intéresser. Mme Thibodeau n'y voit aucun problème à le proposer, mais souligne que si la pratique n'est pas commune dans les écoles, il se peut que ce ne soit pas intégré. Mme Marineau ajoute que la création d'un PowerPoint définissant tous les comités, conçu d'avance et partagé aux directions, pourrait aider. Mme Charron va dans le même sens que Mme Marineau, car pour sa part, elle ignorait l'existence du comité jusqu'à qu'elle reçoive l'invitation par courriel. L'avoir su au tout début de la scolarité de son enfant, elle saurait peut-être impliquée plus tôt. Mme Thibodeau entend bien la proposition et pense qu'on pourrait même envoyer le PowerPoint par courriel à tous les parents si la présentation n'est pas faite par la direction. Elle s'informerait auprès des gestionnaires pour les autres comités.

Dernière proposition : dans d'autres centres de services, lors des conseils d'établissements, un parent représente le comité EHDAA. Mme Marineau souhaiterait que cette participation soit instaurée dans les nôtres. Mme Charron nous partage que lors de son dernier CE, elle a été questionnée sur les sujets abordés à notre rencontre puisqu'elle leur avait dit qu'elle l'en était membre. Donc, on constate que cela intéresse les parents. Mme Simard croit que nous devrions débiter par questionner M. Jean-François Delisle, secrétaire général, pour avoir son avis, car la composition des conseils est basée sur le nombre d'élèves dans les écoles. Elle propose à la place, qu'un membre soit invité à l'une des rencontres pour faire une présentation. Mme Marineau est consciente que la faisabilité est limitée, surtout vu le nombre d'écoles dans notre centre. Elle pense davantage à un poste optionnel qui pourrait être offert et non une obligation. Mme Thibodeau s'informerait auprès de M. Delisle et nous reviendra avec les possibilités.

b) Aide au plan d'intervention

Mme Marineau souhaiterait, avec la collaboration des directions, créer un feuillet pouvant aider et soutenir les parents à la préparation d'une rencontre de plan d'intervention. Elle pense que lorsqu'une convocation est envoyée, le document pourrait être joint. Ce dernier serait composé entre autres de trucs et astuces pour se préparer et de liens Internet. Mme Wells-Campagna est prête à travailler sur le projet avec Mme Marineau. M. Dion appuie l'idée et est d'avis qu'il faut prendre le temps de le créer et offre également son aide. Tous sont emballés par l'idée.

10) AUTRES SUJETS :

11 a) Plagiat

Ce point est reporté dû à l'absence de Mme Gauthier qui était porteuse du sujet.

11 b) Présentation du service Harmonie, école André-Gagnon

Mme Thibodeau introduit la participation de Mme Caroline Martel à notre rencontre. Celle-ci a été invitée afin de nous présenter les deux versions qui furent créées pour informer les parents du rôle du service l'Harmonie à l'école André-Gagnon et pour avoir notre opinion. En premier lieu, Mme Martel nous mentionne que le logo fut peint par une technicienne en éducation spécialisée de l'école. Par la suite, elle procède à la lecture du document et nous en explique sa conception. Mme Marineau demande d'où provient le nouveau nom de la classe. Mme Charbonneau lui explique que le but était de rendre le service attrayant et d'enlever l'accent sur la déficience intellectuelle. Mme Wells apprécie le nom de la classe et trouve que le contenu est juste, suffisant et accrocheur. Mme Marineau note que ce serait bien de préciser que c'est de niveau primaire et même de spécifier l'âge des enfants qui sont concernés par ce service. M. Dion aime le fait que d'emblée, nous avons la localisation, la mention du transport scolaire et du service de garde. Mme Martel poursuit avec la 2^e version qui est plus abrégée. Après discussion, tous approuvent les deux documents. Certains sont d'avis que la version plus courte serait plus efficace. Mme Martel procédera aux ajustements proposés et fera un choix final avec l'équipe de conception.

11) PROCHAINE RENCONTRE

Nous rappelons que la prochaine rencontre formelle aura lieu le 15 juin à 18h45.

12) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Mme Wells-Campagna propose la levée de la séance. Mme St-Hilaire appuie la proposition. La séance est levée à 20h49.



Annie Marineau
Présidente du CCSÉHDAA



Geneviève Bouchard
Secrétaire de la rencontre