

Compte rendu (CCSÉHDAA)

Mardi 14 novembre 2023, 18 h 55
Visioconférence

COMPTE RENDU

Sont présents :

Mme Karyne Thibodeau, directrice adjointe aux Services éducatifs
Mme Annie Marineau, parent, présidente et présidente du Comité de parents
Mme Cynthia St-Hilaire, parent et vice-présidente du CCSEHDAA
Mme Élise Harvey, parent
Mme Élisabeth Bergeron, représentante des enseignants
Mme Julie Langevin, directrice à l'école Le Roseau et représentante des directions d'écoles
M. Thierry Imbeault, orthopédagogue et représentant du personnel professionnel
Mme Audrey Bilodeau, parent
M. Claude Dion, parent
Mme Céline Gauthier, parent
Mme Audrey Simard, parent substitut
Mme Christiane Côté, parent
Mme Marie-France Dionne, secrétaire de la rencontre

Sont excusés :

Mme Mélanie Lessard, orthophoniste et représentante du CIUSS - CRDI
Mme Geneviève Gagné, parent substitut
Mme Audrey Simard, parent substitut
Mme Frédérique Potvin-Larouche, représentante du personnel de soutien

1) ACCUEIL ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Mme Marineau souhaite la bienvenue à tous.
Le quorum étant respecté, nous procédons à l'ouverture de la rencontre.

2) LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Marineau procède à la lecture de l'ordre du jour.
Un point est ajouté à l'ordre du jour par Mme Dionne, soit utilisation des signets.

Mme Harvey propose l'adoption de l'ordre du jour, Mme Côté appuie cette proposition. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 13 JUIN 2023

Mme Marineau demande si des membres ont des commentaires en lien avec le compte rendu de la dernière rencontre. M. Imbeault demande à corriger l'erreur au point 3; on devrait lire Mme Marineau au lieu de M. Imbeault.

Mme Cynthia St-Hilaire propose l'adoption du compte rendu, Mme Bergeron appuie cette proposition. Le compte rendu du 13 juin est accepté à l'unanimité.

4) PRÉSENTATION DES MEMBRES

Mme Marineau donne la parole à chacun des membres afin qu'ils se présentent eux-mêmes.

5) SUIVI DES ÉLECTIONS

Mme Thibodeau nous présente la liste des membres. Dans la journée, nous avons eu la démission de Mme Emmanuelle Côté-Gingras. Mme Karyne sollicite les membres pour trouver un parent remplaçant.

Elle explique que la nature de l'emploi de Mme Geneviève Gagné est une justification valable pour son absence, elle ne sera pas pénalisée.

6) ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Mme Marineau demande si le document doit être lu au complet. Elle suggère d'aborder seulement les points ajoutés au document. La majorité opte pour aborder seulement les points.

Mme Thibodeau explique le paragraphe ajouté au point 2.2 ; un parent peut faire partie du comité si son enfant a un handicap reconnu sans plan d'intervention.

Au point 4.1, Mme Harvey demande si c'est obligatoire les rencontres en présentiel. M. Dion demande également si on peut faire des rencontres en visioconférence et présentiel en même temps pour les dates ciblées en présentiel dans le calendrier. La proposition est bien acceptée par tous.

M. Dion propose l'adoption des règles de régie interne, Mme Céline Gauthier appuie cette proposition. Les règles de régie interne sont acceptées à l'unanimité.

7) ADOPTION DU CALENDRIER DES RENCONTRES 2023-2024

Mme Marineau nous propose les dates du calendrier. Elle explique également que les rencontres du comité de parents sont optionnelles, qu'il faut 3 personnes pour que la rencontre ait lieu. Une semaine avant la rencontre, un courriel sera envoyé pour connaître les intentions des membres et suggérera une rencontre par la suite.

Des correctifs seront apportés au calendrier notamment aux dates 2024. Les rencontres au Centre administratif seront en visioconférence et/ou présentiel.

Mme Élise propose l'adoption du calendrier de rencontres, Mme Élisabeth appuie cette proposition. Le calendrier des rencontres est accepté à l'unanimité.

8) SUIVI DU COMITÉ DE PARENTS

La première rencontre a eu lieu le 18 octobre dernier, la présentation des membres et de la direction générale a été effectuée. Mme Marineau a été élue à la présidence du comité et Mme Christine Doré à la vice-présidence. La ratification des candidatures du Comité EHDAA, la désignation des représentants à la FCPQ et au Comité du transport ont été effectuées.

En sujet de consultation, la présentation du règlement relatif au traitement des plaintes liées aux fonctions des centres de services scolaires et l'abrogation de la procédure d'examen des plaintes formulées par les élèves et les parents.

Et comme sujet d'information, la présentation du rôle et fonctions des représentants du comité de parents, de l'Organisme de participation des parents (OPP). Une vidéo sur la présentation de la Loi sur le protecteur national de l'élève.

9) ORGANISATION DES SERVICES PSYCHOSOCIAUX AU PRIMAIRE

Mme Thibodeau explique la réforme des services psychosociaux. Il s'agit d'une démarche dont les buts sont d'éviter les diminutions ou arrêts de services lors d'absences des professionnels, de répondre au besoin de la clientèle et de briser l'isolement des professionnels.

La formation de cellules (équipe d'intervenants psychosociaux) a été mise en marche pour toutes les écoles primaires. Une cellule comprend des professionnels pivots, un chef d'équipe qui seront amenés à se rencontrer à tous les 15 jours. La structure déployée favorise la concertation et le déploiement des professionnels lors de situation de besoins.

10) PLAN D'ACTION DU COMITÉ CONSULTATIF EHDAA

Mme Thibodeau présente un tableau de plan d'action qui ce veut un outil d'aide à structurer la planification des objectifs du comité. Les membres sont tous unanime à l'adoption de la proposition.

Mme Marineau mentionne qu'à la première rencontre du comité de parents on débutera la préparation de la semaine EHDAA.

11) FORMATION SUR LE P.I.

Mme Thibodeau offre aux membres du comité une formation sur le plan d'intervention. Celle-ci sera offerte aux parents du Centre de services scolaire, un membre des Services éducatifs en fera l'animation.

12) AUTRES SUJETS UTILISATION DES SIGNETS EHDAA

Mme Dionne propose d'acheminer les milliers de signets restants dans les bibliothèques de nos écoles, Mme Marineau offre son aide pour préparer les envois. Mme Thibodeau propose de les apporter aux rencontres de directions pour les donner aux élèves des classes de services spécialisées.

Les idées sont adoptées à l'unanimité

13) DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE : 23 JANVIER 2024

14) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Mme Élise propose la levée de la rencontre et Mme Audrey la seconde. La séance est donc levée à 20h30.



Annie Marineau
Présidente du CCSÉHDAA



Marie-France Dionne
Secrétaire de la rencontre