

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Établissement d'enseignement	
Direction (nom et prénom)	
Présidence du CÉ (nom et prénom)	
Responsable de la mise en œuvre du projet	
Numéro de résolution (CÉ)	
Critère(s) de notre mission liée au projet ? (Brève description)	<p>SOUTENIR</p> <p>Faire rayonner l'importance de l'Éducation afin de soutenir l'école publique dans l'atteinte de sa mission.</p> <input type="checkbox"/>
	<p>NOURRIR</p> <p>Contrer la précarité alimentaire en offrant la préparation et la distribution d'un repas nutritif et équilibré par jour aux élèves.</p> <input type="checkbox"/>
	<p>RÉUSSIR</p> <p>Faciliter l'accès et la participation des élèves à des activités scolaires et parascolaires touchant à différents domaines.</p> <input type="checkbox"/>

DESCRIPTION DU PROJET

Quoi? (Description du projet)	
Où? (Local, cour, etc.)	
Début de la réalisation du projet	
Nombre d'élèves touchés	
Niveau / Classe / Programme / Unité / Cheminement / ETC.	
En quoi ce projet aura un impact direct sur la réussite des élèves ?	
Existe-t-il un partenariat pour ce projet?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Si oui : Est-ce un partenariat financier ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quel est l'envergure de ce partenariat ?	
Si non, veuillez spécifier de quel autre type de partenariat il s'agit :	

STRUCTURE DU PROJET

Objectif(s)	
Répond à quel(s) besoin(s)	
Moyen(s)	
Échéancier	
Apport(s) positif(s) dans votre milieu.	
Lien étroit avec un sujet abordé dans le projet éducatif du milieu (mentionnez lequel et expliquez-le).	
Si votre demande implique des travaux quelconques, avez-vous consulté le SRM et donne-t-il son approbation pour le projet ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Développer :

COÛTS

Coût total détaillé (Excluant transport et salaires) + joindre la soumission réalisée.	
Contribution totale demandée	

RENSEIGNEMENTS OU INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

--

CRITÈRES OBLIGATOIRES ET CONDITIONS D'ACCEPTATION D'UN PROJET

1. Le formulaire doit être rempli en entier afin d'être admissible ;
2. Une résolution signée de votre Conseil d'établissement doit être jointe à ce formulaire ;
3. Le formulaire doit être signé par la direction de votre centre ou de votre école et par la présidence de votre CÉ ;
4. Votre projet se doit d'être en lien avec au moins un critère relié à la mission de la Fondation de la réussite du Fjord ;
5. L'établissement est responsable de réaliser le projet tel que déposé lors de la demande ;
6. L'établissement doit reconnaître la contribution de la Fondation lors de toute annonce publique concernant le projet ;
7. L'établissement devra installer dans un endroit stratégique de l'école, une affiche de reconnaissance remise par la Fondation ;
8. L'établissement doit nous remettre toutes les factures reliées au projet et, après la comptabilisation de celles-ci, les frais leur seront remboursés par la Fondation ;
9. Si votre demande de contribution contient des frais de transport lié à une sortie éducative, est une sortie éducative en elle-même ou que du salaire est à payer en sus du salaire normal, votre projet sera rejeté automatiquement ;
10. Si votre projet est accepté, une reddition de compte vous sera demandée ;
11. Le Conseil d'administration de la Fondation de la réussite du Fjord se réserve le droit d'utiliser des images/photos de votre projet pour promouvoir la fondation sur son site Internet et celui du Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay ;
12. Si votre conseil d'établissement se tient après la date limite de soumission des demandes, veuillez joindre une lettre d'intention de votre C.É. stipulant que celui-ci préapprouve la demande de contribution financière à la Fondation de la réussite du Fjord pour l'année en cours.

Signature de la direction

Date

Signature de la présidence du CÉ

Date